

Projekt

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VIII/41/2015
RADY GMINY BRALIN**

z dnia 6 maja 2015 r.

w sprawie korzystania z Domów Ludowych na terenie Gminy Bralin

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236) Rada Gminy Bralin ustanawia – na niżej określonych zasadach – sposób korzystania z Domów Ludowych na terenie Gminy Bralin.

§ 1. Zasady korzystania z Domów Ludowych na terenie Gminy Bralin określa regulamin korzystania z Domów Ludowych stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Odpłatne udostępnienie pomieszczeń Domów Ludowych na terenie Gminy Bralin odbywa się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 3. Wysokość opłat za udostępnianie pomieszczeń Domów Ludowych na terenie Gminy Bralin ustali Wójt w drodze zarządzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej rada gminy decyduje o formie, w jakiej będzie prowadzona gospodarka komunalna w gminach.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMÓW LUDOWYCH NA TERENIE GMINIE BRALIN.

§ 1. [Wprowadzenie]

1. Niniejszy dokument reguluje korzystanie z Domów Ludowych na terenie Gminy Bralin.
2. Domy Ludowe stanowią własność Gminy Bralin i wchodzi w skład mienia komunalnego Gminy.
3. Domy Ludowe są w należyтым stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.
4. Nadzór nad mieniem i działalnością Domów Ludowych sprawuje Wójt Gminy Bralin na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów.
5. W sprawie korzystania z Domów Ludowych Gmina współpracuje z sołtysami, radami sołeckimi lub Ochotniczymi Strażami Pożarnymi zwanymi dalej partnerami danych miejscowości w których znajdują się Domy Ludowe. Partnerzy poszczególnych miejscowości wykonują obowiązki administratora powierzonych im obiektów Domów Ludowych.
6. Do zadań administratora należy:
 - a) prowadzenie harmonogramu udostępniania Domów Ludowych (nieodpłatnie i odpłatnie),
 - b) wystawienie potwierdzenia rezerwacji (w jednym egzemplarzu – dla Korzystającego), którego wzór wprowadza załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z którym Korzystający zgłasza się do Urzędu Gminy celem podpisania umowy udostępnienia pomieszczeń Domu Ludowego,
 - c) wydawanie kluczy do Domu Ludowego na moment jego udostępnienia Korzystającemu (w przypadku udostępnień odpłatnych wyłącznie za okazaniem podpisanej w Urzędzie Gminy umowy) oraz odbieranie kluczy po zakończeniu okresu udostępnienia,
 - d) dbanie o porządek i stan sanitarny Domu Ludowego, w tym egzekwowanie tych zasad od korzystających z pomieszczeń Domu Ludowego (w tym celu partner jest upoważniony do wstępu do Domu Ludowego również w okresie jego udostępnienia).
7. Korzystanie z Domów Ludowych możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 2. [Przeznaczenie Domów Ludowych]

1. Domy Ludowe służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno – kulturalnego lokalnej społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększania tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków dla aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy.
2. Korzystający z Domów Ludowych mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w Domach Ludowych i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem Domu Ludowego.

4. Odpłatne spotkania organizowane w Domach Ludowych nie mogą stać w sprzeczności z realizacją celów zdefiniowanych w zawartych umowach o dofinansowanie wydatków inwestycyjnych Gminy Bralin na Domy Ludowe w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, tj. przede wszystkim nie mogą utrudniać rozwoju integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców oraz procesu poprawy jakości życia mieszkańców i mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego, jak również zwiększania tożsamości społecznej.

§ 3. [Zasady korzystania z Domów Ludowych]

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w Domach Ludowych muszą być uzgodnione z Partnerami i/lub Gminą.

2. Gmina udostępnia nieodpłatnie Domy Ludowe wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Bralin oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Bralin.

3. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie Domy Ludowe na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radę Sołecką,
- b) zebrania rad sołeckich, OSP, KGW, LZS, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Bralin,
- c) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bralin przez szkoły, parafie, rady sołeckie,
- d) imprezy okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki itp.,

za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty - jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy i spoza Gminy – przyjmują do korzystania pomieszczenia domów ludowych na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez biletowanych, przychodowych, komercyjnych itp.).

4. Gmina udostępnia Domy Ludowe również odpłatnie na rzecz zainteresowanych - mieszkańców Gminy Bralin oraz innych zamiejscowych osób i podmiotów zainteresowanych udostępnieniem Domu Ludowego - pod warunkiem, że sposób wykorzystania Domów Ludowych przez te osoby/podmioty będzie zgodny z przeznaczeniem Domów Ludowych, nie stoi w sprzeczności z realizacją celów, o których mowa w par. 2 ust. 4 regulaminu i nie koliduje z planami lokalnej społeczności. W przypadku, gdy odpłatne udostępnienie Domu Ludowego narusza co najmniej jeden z trzech wymienionych warunków, Gmina może odmówić odpłatnego udostępnienia Domu Ludowego na rzecz zainteresowanego.

5. Odpłatne udostępnienie Domu Ludowego odbywa się na podstawie umowy udostępnienia pomieszczeń Domu Ludowego zawartej pomiędzy zainteresowanym a Gminą.

6. Gmina odpłatnie udostępniając Domy Ludowe stosuje cennik regulujący wysokość opłat za udostępnienie Domów Ludowych ustalony przez Wójta Gminy Bralin aktualnie obowiązujący na dzień przyjęcia Domu Ludowego do korzystania.

7. Ustala się następujące grupy taryfowe:

- a) stawka godzinowa – stosowana jest w przypadku krótkotrwałego udostępniania Domów Ludowych na szkolenia, kursy, pokazy i kiermasze,

b) taryfa dobowa – stosowana jest w przypadku odpłatnego udostępniania Domów Ludowych na rzecz mieszkańców Gminy Bralin oraz osób spoza Gminy Bralin, a także na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Gminy Bralin oraz sołectw i lokalnych grup działania z terenu Gminy Bralin na okres przekraczający 12 godzin, z zastrzeżeniem par. 3 pkt 3.

8. Doby, na które udostępnia się Domy Ludowe liczy się zgodnie ze wskazaniem zegara tj. za dobę uważa się kolejne 24 godziny od momentu wydania kluczy Korzystającemu z Domu Ludowego.

9. Rezerwacji terminu udostępnienia Domu Ludowego dokonuje się u partnera miejscowości, w której znajduje się Dom Ludowy, prowadzących harmonogram udostępnienia Domu Ludowego. Rezerwacja Domu Ludowego następuje, jeżeli termin udostępnienia Domu Ludowego jest wolny, zgodnie z harmonogramem prowadzonym przez partnera.

10. Rezerwacja terminu jest ważna po dokonaniu opłaty rezerwacyjnej w wysokości określonej Zarządzeniem Wójta Gminy Bralin. Potwierdzenie rezerwacji otrzymuje się na druku, którego wzór wprowadza załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Wydanie kluczy do Domu Ludowego następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej z Gminą umowy o udostępnienie Domu Ludowego.

12. Domy Ludowe udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

13. W przypadku organizowania w Domach Ludowych przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gmina udostępnia Domy Ludowe osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

14. Partnerzy poszczególnych miejscowości dysponują kluczami do Domów Ludowych i udostępniają Domy Ludowe zainteresowanym, w tym odbierają i zamykają Domy Ludowe po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć. Partner odpowiada również za porządek i stan sanitarny Domu Ludowego i ma prawo egzekwować przestrzeganie powyższej zasady także od zainteresowanych udostępnieniem Domów Ludowych.

15. Partnerzy mają prawo wstępu do Domu Ludowego w okresach jego udostępnienia na podstawie niniejszej umowy celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.

16. Korzystający z Domów Ludowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

17. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w Domach Ludowych korzystający zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do Domów Ludowych.

§ 4. [Postanowienia szczególne]

W Domach Ludowych oraz na terenach przynależnych obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- a) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z Domów Ludowych,
- b) zakłócania porządku,
- c) korzystania ze Domów Ludowych w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających z Domów Ludowych,
- d) nieobyczajnego zachowania.

§ 5. [Odpowiedzialność]

Gmina oraz partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z Domów Ludowych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

UMOWA UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZEŃ DOMU LUDOWEGO.

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Bralin

z siedzibą w Bralinie, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin,

numer NIP 619-194-50-67 oraz numer REGON 250855558,

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Bralin – Pana Romana Wojtysiaka,

zwanym dalej: „**Udostępniającym**”,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/-ym w

legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr

zwaną/-ym dalej: „**Korzystającym**”.

§ 1. Przedmiotem umowy jest jednorazowe udostępnienie pomieszczenia Domu Ludowego położonego w na cel (rodzaj imprezy).

§ 2. 1. Udostępniający oddaje a Korzystający przyjmuje do korzystania Dom Ludowy w w dniu..... do dnia (łącznie godzin /dób).

2. Wydanie kluczy Korzystającemu do Domu Ludowego nastąpi wyłącznie na podstawie okazania podpisanej umowy udostępnienia pomieszczeń Domu Ludowego.

§ 3. 1. Opłata za korzystanie z Domu Ludowego w wymiarze opisanym w par. 2 wynosi zł, zgodnie z aktualnie obowiązującym na dzień przyjęcia Domu Ludowego do korzystania cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bralin.

Opłata rezerwacyjna będzie rozliczona na poczet opłaty za korzystanie z Domu Ludowego.

2. Koszty zużytych przez Korzystającego mediów ponosi Udostępniający.

3. Gmina wystawia fakturę za udostępnienie pomieszczeń Domu Ludowego po zakończeniu okresu udostępnienia. Korzystający dokonuje opłaty za korzystanie z Domu Ludowego nie później niż w terminie 7 dni roboczych od udostępnienia Domu Ludowego. Korzystający uiszcza opłatę na konto bankowe Udostępniającego prowadzone przez Bank o numerze

§ 4. 1. Korzystający nie może bez zgody Udostępniającego dokonywać zmian w pomieszczeniu.

2. Szkody powstałe w czasie użytkowania pomieszczenia Domu Ludowego będą usunięte przez Udostępniającego na koszt Korzystającego lub przez Korzystającego samodzielnie na własny koszt.

3. Korzystający jest zobowiązany do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do Domu Ludowego.

4. Partner ma prawo do wstępu do Domu Ludowego w okresach jego udostępnienia na podstawie niniejszej umowy celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.

§ 5. 1. Korzystającemu nie wolno oddawać – zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie - przedmiotu udostępnienia osobom trzecim bez zgody Udostępniającego.

2. Korzystający jest odpowiedzialny za szkody na zdrowiu i mieniu osób przebywających w czasie trwania udostępnienia w obiekcie.

§ 6. Po zakończeniu okresu udostępnienia Korzystający zobowiązany jest zwrócić przedmiot udostępnienia w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 7. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Udostępniający

POTWIERDZENIE REZERWACJI

Niniejszym potwierdzam, że

Pani/Pan

Dokonał/-a rezerwacji Domu Ludowego w terminie r.

Wydanie kluczy do Domu Ludowego nastąpi za okazaniem zawartej z Gminą umowy o udostępnienie Domu Ludowego.

Opłata rezerwacyjna w wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Bralin winna być uiszczona w terminie 7 dni na konto Gminy Bralin w banku Nr konta

Osoba administrująca Domem Ludowym