

W.0050.42.2015

**Zarządzenie Nr 42/2015
Wójta Gminy Bralin
z dnia 12 sierpnia 2015 r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. - o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015r., poz. 318) oraz § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzanym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam, co następuje

§ 1

1. Ustanawiam koordynatora gminnego w osobie – Pana Roberta Kieruzal.
2. Koordynator gminny będzie wykonywał również obowiązki operatora obsługi informatycznej Pełnomocnika Komisarza Wyborczego w Kaliszu na obszarze Gminy Bralin.

§ 2

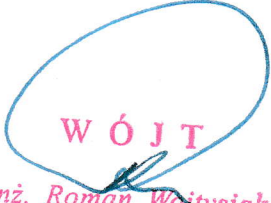
Określam szczegółowy zakres zadań w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
inż. Roman Wojtyś

Załącznik

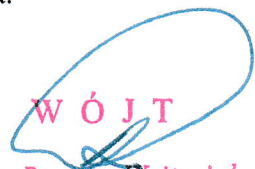
do Zarządzenia nr 42/2015
Wójta Gminy Bralin
z dnia 12 sierpnia 2015r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków obwodowych komisji do spraw referendum i aktualizacją składów przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definiujących dla każdego obvodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 12,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum,

- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 11) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 12) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 13) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 14) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
 - d) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum,
 - e) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji do spraw referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika).
- 15) wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach, w których nie stosowano obsługi informatycznej,
- 16) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie Pełnomocnikowi Komisarza Wyborczego w Kaliszu błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
- 17) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie Pełnomocnikowi Komisarza Wyborczego w Kaliszu raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
- 18) sygnalizowanie Pełnomocnikowi Komisarza Wyborczego w Kaliszu niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji do spraw referendum lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania.


WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

.....