

**Zarządzenie Nr 32/2015
Wójta Gminy Bralin
z dnia 26 czerwca 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Bralin oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy oraz ustalam zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

1. bazie danych Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/ silnikowy – ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP,
2. dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia.

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

1. podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia,
2. określa się rodzaj i liczbę sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymieniony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
3. określa się wzór okresowej karty pracy sprzętu silnikowego, w brzmieniu jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
4. określa się wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, w brzmieniu jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 3

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepełnienie, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 4

1. Wprowadza się pojęcie rozruchu pojazdów i sprzętu określane jako „praca silnika na postoju”.
2. Ilość oraz czas trwania rozruchów w ciągu miesiąca określono w załączniku nr 3 do niniejszego załącznika.
3. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować systematycznie w okresie miesiąca.

§ 5

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
2. Kontrola zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywana jest raz na miesiąc (samochody) oraz raz na pół roku (sprzęt silnikowy) przez porównanie zapisów w rejestrze zakupu materiałów pędnych z ewidencją prowadzoną w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy w Bralinie.
3. Karty pracy pojazdów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu na jaki zostały wydane.
4. Zakupu paliwa dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy kierowcy pojazdów oraz naczelnicy OSP, a fakturę bez zbędnej zwłoki (co najmniej 3 dni przed upływem terminu płatności) przekazują do Urzędu Gminy.
5. Zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w rejestrze zakupu materiałów pędnych zgodnie z otrzymaną fakturą.
6. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglać do 1/10 litra.
7. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach, potwierdza każdorazowo dysponent - dowódca pojazdu lub sprzętu.
8. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.), każdorazowo, pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym odnotowując stan paliwa.

9. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:
- 1) rozruchu samochodu,
 - 2) oświetlenia terenu akcji ratowniczo gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
 - 3) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
 - 4) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
 - 5) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów,
 - 6) podczas postoju pojazdu w strefie zagrożenia.
10. Zaistnienie warunków wymienionych w ust. 9 winno być odnotowane w karcie pojazdu pod rozliczeniem trasy i miejsca przejazdu.

§ 6

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1. wprowadza się zasadę utrzymania zapasu paliwa w zbiorniku nie mniejszego niż połowa pojemności zbiornika, zarówno w odniesieniu do samochodów, jak też do pozostałego sprzętu silnikowego,
2. dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w ilości nie przekraczającej sumy pojemności zbiorników samochodów pozostających na wyposażeniu OSP.

§ 7

Za prowadzenie przez jednostki OSP obowiązującej dokumentacji w zakresie prawidłowego rozliczanie zużycia materiałów, oraz prowadzenie kontroli stanu ilościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnym pracownika Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji oraz Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 8

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP Protokół Konieczności złożony do Urzędu Gminy Bralin, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez

Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, z wstępną, skalkulowaną ceną i zaakceptowany przez Wójta Gminy Bralin (wzór druku Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).

§ 9

1. Do faktur i rachunków składanych do Urzędu Gminy za naprawy i remonty pojazdów i urządzeń, należy dołączyć sporządzone przez firmę, zakład naprawczy specyfikację wykonanych czynności i wymienionych części.
2. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo, w formie przelewu, i przekazywane niezwłocznie po dokonaniu zakupu uzgodnionego z pracownikiem Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bralin.
3. Wyjazd pojazdem samochodowym poza teren gminy, w innych celach niż ratowniczo-gaśniczych i szkoleniowych, wymaga zgody Wójta Gminy.

§ 10

1. Wykonanie zarządzenia zlecam Naczelnikom Ochotniczych Straży Pożarnych, kierowcom samochodów pożarniczych i Referatowi Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bralin.
2. Bieżący nadzór nad jego realizacją sprawuje pracownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji oraz Skarbnik Gminy.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2015 Kierownika Urzędu Gminy Bralin z dnia 28 kwietnia 2015r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Roman Wojtyśiak
.....

**OBOWIĄZUJĄCE NORMY ZUŻYCIA PALIWA
DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI OCHOTNICZYCH
STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE BRALIN**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa					
			Norma podstawowa [l/100 km]	Praca na postoju ^{*)} [l/min]	Ilość rozruchów [tydzień]	Czas trwania rozruchu [min]	Miesięczny ryczałt zużycia paliwa na rozruchy [l]	Autopompa [l/min]
1	Star 244	ON	30,4	0,15	1	5	3	0,3
2	Żuk A-15	Pb95	14,2	0,07	1	5	1,5	-
3	Star 12-180	ON	24,0	0,12	1	5	2,5	0,24
4	Star 12-185	ON	24,0	0,12	1	5	2,5	0,24
5	Volkswagen T 5	ON	9,5	0,04	1	5	1	-
6	Ford Transit 350M	ON	13,5	0,06	1	5	1,5	-
7	DAF AE45CE	ON	22,0	0,1	1	5	2,0	0,2

*) Praca silnika na postoju symbol „P” w celu:

1. rozruchu pojazdu,
2. oświetlenia terenu akcji,
3. doładowania akumulatorów, podczas zabezpieczania miejsca zdarzenia w trakcie postoju z włączonymi światłami błyskowymi,
4. ochrony przed zamarznięciem wody w układzie chłodzenia silnika, jeżeli układ nie napełniono płynem przeciwzamrozeniowym (w okresie zimowym),
5. ogrzewania przedziału i kabiny pojazdu
6. podczas postoju pojazdu w strefie zagrożenia.

Zwiększona norma zużycia paliwa ze względu na:

1. wyjazd alamowy (do 8 % normy - symbol **A**, dla przebiegu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu).
2. używanie pojazdów w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca (do 10 % normy symbol **Z**),
3. jazdę po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach (do 30 % normy - dla pojazdów biorących udział w akcji ratowniczo - gaśniczej symbol **T**),
4. ciągnięcie przyczepy (do 2,5 % normy - symbol **C**),
5. jazdę na krótkie odległości, gdy odległość pomiędzy kolejnymi punktami postoju pojazdu nie przekracza jednego kilometra (do 20 % normy - symbol **K**),

6. używanie pojazdu do szkolenia kierowców w zakresie techniki i doskonalenia jazdy (do 10 % normy - symbol S).

Praca silnika na postoju, jak również jazda w warunkach dla dodatków musi zostać odnotowana w karcie drogowej przez umieszczenie odpowiedniego symbolu literowego oraz wartości charakteryzującej ten dodatek np.:

P - 30 (praca silnika na postoju - 30 min)

T-5 (jazda na bezdrożach - 5 km)

A - 30 (wyjazd alarmowy 30 km)

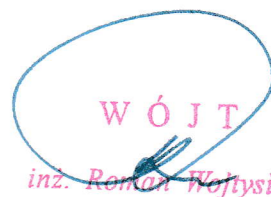
Z - 30 (wyjazd w okresie zimowym w trudnych warunkach pracy - 30 km)

C - 20 (jazda z przyczepą na odcinku 20 km)

K - 1 (dojazd na odcinku 1 km)

S - 2 (szkolenie na odcinku 2 km)

Łączna suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczyć 30 % tej normy.

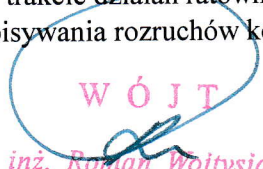

W Ó J T
inż. Roman Wojtysiak
.....

**OBOWIAZUJĄCE NORMY PALIWOWE URZĄDZEŃ POŻARNICZYCH
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
W GMINIE BRALIN**

Lp.	Grupa, rodzaj, typ urządzenia	Rodzaj paliwa	Norma podstawowa [l/godz]	Ilość Rozruchów [l/tydzień]	Czas trwania jednego rozruchu [min]	Miesięczne zużycie paliwa na rozruchy ryczałtowo [l]	Rodzaj karty pracy
MOTOPOMPY							
1	Motopompa Polonia M-800 P0-5	Pb95 + olej	9,6	1	2	1,3	półroczna
2	Motopompa Polonia M- 800 P0-3	Pb95 + olej	9,6	1	2	1,3	półroczna
3	Motopompa PS-50	Pb95	1,2	1	2	0,2	półroczna
4	Motopompa pływająca Niagara	Pb95	1,2	1	2	0,2	półroczna
5	Motopompa szlamowa	Pb95	1,8	1	2	0,3	półroczna
6	Motopompa półszlamowa Honda SST – 50HX	Pb95	1	1	2	0,2	półroczna
7	Motopompa Honda KTH 100 X	Pb95	3,0	1	2	0,5	półroczna
AGREGATY							
1	Agregat Prądotwórczy ZP 2/2-1/230-01	Pb95	1,2	1	2	0,2	półroczna
2	Agregat prądotwórczy Fogo FH 5000	Pb95	2,2	1	2	0,4	półroczna
3	Agregat wysokociśnienio wy Honda GX160 (AWP 40/40)	Pb95	1,4	1	2	0,2	półroczna
RĘCZNY SPRZĘT SILNIKOWY							
1	Pilarka do drewna STIHL	Pb95	1	1	2	0,2	półroczna
2	Przecinarka do stali i betonu STIHL TS-400	Pb95	1,2	1	2	0,2	półroczna

3	Urządzenie ratownicze LUCAS	Pb95	1,2	1	2	0,2	półroczna
4	Wentylator oddymiający FOGO MW22000	Pb95	1,2	1	2	0,2	półroczna
5	Turbowentylator GF 164 SE	Pb95	1,5	1	2	0,25	półroczna

W karcie pracy sprzętu silnikowego należy odnotować czas pracy urządzenia w trakcie działań ratowniczo - gaśniczych, w kolumnie "minut pracy". Rubrykę tę należy pominąć podczas wpisywania rozruchów kontrolnych.

WÓJT

inż. Roman Wojtysiak
.....

**WYKAZ SPRZĘTU SILNIKOWEGO W POSZCZEGÓLNYCH OSP
NA KTÓRY WYDAWNE SĄ OKRESOWE KARTY PRACY**

L.P.	Nazwa sprzętu (marka, typ, model)	Norma zużycia paliwa na 1 godz.	Ilość rozruchów na tydzień	Zużycie miesięczne na rozruchy ryczałt	Rodzaj karty
OSP BRALIN					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna
2	Pompa szlamowa	1,8	1	0,3	półroczna
3	Motopompa PS-50	1,2	1	0,2	półroczna
4	Motopompa Niagara	1,2	1	0,2	półroczna
5	Urządzenia ratownicze LUCAS	1,2	1	0,2	półroczna
6	Piła do stali i betonu Stihl TS-400	1,2	1	0,2	półroczna
7	Agregat prądotwórczy Geko - 1	1,2	1	0,2	półroczna
8	Agregat prądotwórczy Geko - 2	1,2	1	0,2	półroczna
9	Piła Spalinowa STIHL H-290	1	1	0,2	półroczna
10	Piła spalinowa STIHL MS-440	1	1	0,2	półroczna
11	Agregat prądotwórczy Fogo FH 5000	2,2	1	0,4	półroczna
12	Wentylator oddymiający FOGO MW22000	1,2	1	0,2	półroczna
OSP NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna
2	Motopompa PS-50	1,2	1	0,2	półroczna
3	Motopompa Niagara	1,2	1	0,2	półroczna
4	Piła do stali i betonu Stihl TS-400	1,2	1	0,2	półroczna
5	Agregat prądotwórczy Geko	1,2	1	0,2	półroczna
6	Piła Spalinowa STIHL H-290	1	1	0,2	półroczna
7	Pilarka spalinowa STIHL MS 440	1	1	0,2	półroczna
8	Motopompa półszlamowa Honda SST – 50HX	1	1	0,2	półroczna
9	Turbowentylator GF 164 SE	1,5	1	0,25	półroczna
10	Motopompa Honda KTH 100 X	3,0	1	0,5	półroczna
OSP GOLA					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna
2	Motopompa PS-50	1,2	1	0,2	półroczna
3	Motopompa Niagara	1,2	1	0,2	półroczna

4	Agregat wysokociśnieniowy Honda GX160 (AWP 40/40) – 1	1,4	1	0,2	półroczna
5	Agregat wysokociśnieniowy Honda GX160 (AWP 40/40) – 2	1,4	1	0,2	półroczna
OSP CHOJĘCIN					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna
2	Motopompa PS-50	1,2	1	0,2	półroczna
3	Piła Spalinowa STIHL H-290	1	1	0,2	półroczna
4	Pilarka Spalinowa STIHL MS 231	1	1	0,2	półroczna
OSP MNICHOWICE					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna
OSP TABOR WIELKI					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna
OSP CZERMIN					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-3	9,6	1	1,3	półroczna
OSP WERONIKOPOLE					
1	Motopompa Polonia M 800 PO-5	9,6	1	1,3	półroczna

WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

[illegible]

Data	Nazwisko i imię obsługującego	minut pracy	cel użycia	podpis dysponenta
Przepracowano minut łącznie				

Dnia	nr rachunku	Pobrano w litrach		podpis mechanika	podpis magazyniera
		paliwa	oleju		
Razem					

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

LITRÓW			PALIWA	OLEJU
1. pozostało z ubiegłego okresu				
2. pobrano w okresie bieżącym				
3. RAZEM				
4. przepracowano godzin i minut		5. zużyto		
6. zużyto na rozruchy i kontrole				
7. zużyto w ciągu miesiąca RAZEM 5+6				
8. POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY				

Obliczył..... Sprawdził.....
(imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

Pieczęć i podpis naczelnika OSP stwierdzającego zgodność zapisów w karcie ze stanem faktycznym

WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				podpis kierowcy	podpis magazyniera
dnia	nr. rachunku	paliwa	oleju		
OGÓŁEM					

	LITRÓW	paliwa	oleju
1. pozostało z ubiegłego miesiąca			
2. pobrano w ciągu miesiąca bieżącego			
3. RAZEM			
4. przebyto km.	5. zużyto		
6. przeprac. godz.	7. zużyto		
8. wykon. rozruch.	9. zużyto		
10. zużyto w ciągu miesiąca razem			
11. przysługuje wg norm wraz z dodatk.			
12. pozostało na miesiąc następny			
13. oszczędzono - przeroszchodowano			

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 32/2015
Wójta Gminy Bralin
z dnia 26 czerwca 2015 r.

Jednostka

m.p.

Numer ewidencyjny karty pracy

Series / /

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO
OSP

za miesiąc 20..... r.

Marka.....	Typ.....
------------	----------

Rocznik Nr rejestr.

Numer operacyjny

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów

Urządzenia specjalne

Norma zużycia paliwa na jedną godzinę pracy urządzeń specjalnych
litrów

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH ITP.

Obliczył Sprawdził

..... miejscowość, data, podpis osoby wydającej kartę

[illegible][illegible]

inz. Roman Wojtyśiak

.....
(nazwa OSP)

Protokół konieczności nr /

z dnia r.

1. Nazwa urządzenia :

2. Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany :

3. Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian :

Lp.	Element prac	Przewidywany koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
4.			
OGÓŁEM			

Protokół konieczności spisano w składzie :

1. Prezes OSP

2. Naczelnik OSP

Zatwierdzam do realizacji


inż. Roman Wojtyśiak

.....
Komendant Gminny
Ochrony Przeciwpożarowej