

W.0050.18.2015

Zarządzenie nr 18/2015

Wójta Gminy Bralin

z dnia 13 kwietnia 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy Bralin.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 47/2013 z dnia 31 października 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bralin wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust.2 pkt.1 załącznika przybiera następujące brzmienie:

„ust 2 pkt.1

- 1) Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich obejmujący następujące stanowiska:
 - a) stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
 - b) stanowisko ds. informatyki,
 - c) stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, kadr i ochrony informacji niejawnych,
 - d) stanowisko ds. obywatelskich, ewidencji ludności,
 - e) stanowisko obsługi interesanta-kancelista,
 - f) stanowisko sprzątaczk,
 - g) stanowisko strażnika przejścia dla pieszych,
 - h) stanowisko pracownika gospodarczego (1),
 - i) stanowiska konserwatora (3)

2. § 11 ust.2 pkt.2 załącznika przybiera następujące brzmienie:

„ust 2 pkt.2

- 2) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji gminy obejmujący następujące stanowiska:
 - a) kierownik referatu - specjalista ds. oświaty, kultury, sportu i współpracy z organizacjami,
 - b) stanowisko ds. obsługi BIP, mediów, promocji gminy i współpracy zewnętrznej,
 - c) stanowisko ds. kultury i obsługi świetlic terapeutycznych,
 - d) stanowisko ds. kultury, oświaty i rozliczania dotacji.
 - e) stanowisko ds. projektów europejskich, obrony cywilnej i bezpieczeństwa pożarowego.

3. § 32 załącznika przybiera brzmienie:

„§ 32

Referat Organizacyjny i Spraw obywatelskich wykonuje zadania i sprawy z zakresu:

- 1) prowadzenia kancelarii ogólnej,
- 2) obsługi interesantów, w tym przyjmowania i wysyłania korespondencji,
- 3) zaopatrzenia Urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w tym materiały biurowe i kancelaryjne,
- 4) obsługi informatycznej,
- 5) prowadzenie akt osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- 6) prowadzenie ewidencji upoważnień i pełnomocnictw udzielonych pracownikom Urzędu,
- 7) prowadzenie ewidencji zarządzeń Wójta,
- 8) prowadzenia archiwum załadowego Urzędu,
- 9) organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 10) realizacja zadań związanych z doksztalcaniem pracowników Urzędu,
- 11) prowadzenia spraw z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 12) zapewnienia ochrony fizycznej Urzędu, w tym nadzoru nad systemem alarmowym,
- 13) obsługi organów Gminy Bralin tj. Wójta Gminy Bralin i Rady Gminy Bralin,
- 14) ochrony danych osobowych,
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej urlopów pracowniczych,
- 16) ochrony informacji niejawnych,
- 17) ewidencji ludności,
- 18) działalności gospodarczej,
- 19) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 20) prowadzenia spraw obronnych i wojskowych,
- 21) utrzymanie porządku i czystości w Urzędzie Gminy,
- 22) sporządzanie planu pracy referatu,
- 23) przygotowywanie propozycji dotyczących mierników i kryteriów oceny zadań realizowanych przez referat,
- 24) sporządzanie okresowych informacji z realizacji planu pracy”.

4. § 33 załącznika przybiera brzmienie:

„§ 33

Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji wykonuje zadania i sprawy z zakresu:

- 1) prowadzenie spraw związanych z oświatą, współpracą ze szkołami,
- 2) opracowywanie projektów planów sieci przedszkoli, zatwierdzanie organizacji przedszkoli, koordynowanie naboru do przedszkoli,
- 3) opracowywanie projektów planów sieci szkół podstawowych i gimnazjów, zatwierdzanie organizacji tych szkół, koordynowanie naboru do szkół,
- 4) przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów,
- 5) kontrolowanie stanu technicznego obiektów szkół i przedszkoli,
- 6) nadzór nad działalnością gminnych jednostek oświatowych; analiza harmonogramów działań przygotowanych przez kierowników tych jednostek oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 7) analiza we współpracy ze Skarbnikiem i referatem budżetu i finansów sprawozdań finansowych przedkładanych przez jednostki oświatowe oraz innych dokumentów dotyczących funkcjonowania tych instytucji,
- 8) współpracą z innymi jednostkami oświatowymi i wychowawczymi,
- 9) redakcja biuletynów i publikacji Gminy Bralin,
- 10) Prowadzenie Portalu Gminy Bralin i BIP
- 11) organizowanie współpracy Gminy z zagranicą,
- 12) opracowywanie materiałów do „mediów”,
- 13) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
- 14) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 15) tworzeniem i utrzymywaniem oraz przekształcaniem i likwidacją zakładów opieki zdrowotnej, współpracą z funkcjonującymi zakładami opieki zdrowotnej
- 16) koordynowanie działań z zakresu profilaktyki alkoholowej na terenie gminy,
- 17) zwalczaniem chorób zakaźnych,
- 18) nadzór i koordynacja związana z funkcjonowaniem instytucji kultury (biblioteka, świetlice socjoterapeutyczne, ośrodki kultury) m.in. spraw tworzenia, łączenia, przekształcania, nadawania im statutów oraz zapewnienia właściwych warunków działania, prowadzenie spraw dotyczących zakładania, utrzymywania i nadzorowania bibliotek publicznych, prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 19) opracowywanie planów organizacji imprez kulturalnych,

- 20) prowadzenie otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych z zakresu kultury na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów z nimi zrównanych,
- 21) zapewnienie kontroli nad realizacją zleconych zadań publicznych i wykorzystaniem przekazanej z budżetu dotacji na ich współfinansowanie lub sfinansowanie, w tym weryfikacja składanych w tym zakresie sprawozdań,
- 22) nadzorowanie działalności gminnych instytucji kultury; analiza harmonogramów działań przygotowanych przez kierowników instytucji kultury oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 23) analiza we współpracy ze Skarbnikiem i referatem księgowości finansowo-budżetowej sprawozdań finansowych przedkładanych przez instytucje kultury oraz innych dokumentów dotyczących funkcjonowania tych instytucji,
- 24) utrzymywanie bazy sportowej Gminy,
- 25) realizacją zadań gminy z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, rekreacji i wypoczynku,
- 26) podejmowanie działań w celu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych, w trybie otwartych konkursów ofert, na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów z nimi zrównanych,
- 27) współdziałanie z fundacjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi,
- 28) rozliczanie dotacji przekazywanych: fundacją, stowarzyszeniom i organizacją pozarządowym,
- 29) obrony cywilnej,
- 30) ochrony p/pożarowej i współdziałania z OSP i PSP,
- 31) przygotowania dokumentacji i wniosków dot. tzw. miękkich projektów”.

§ 2

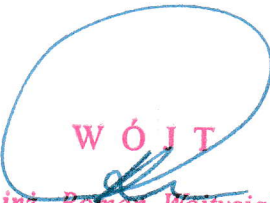
Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Wójta, Skarbnikowi Gminy Bralin, Sekretarzowi Gminy Bralin i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Bralin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bralin oraz w BIP.


WÓJT
inż. Roman Wojtysiak

.....