

WÓJT GMINY BRALIN

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarach:

- **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
- **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

I. Rodzaj zadania:**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**

- organizację zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Bralin,
- organizację festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury na terenie Gminy Bralin,
- organizację międzynarodowej wymiany kulturalnej.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2016r. wynosi **20.000,00 zł**

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

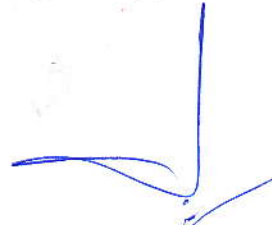
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2016r. wynosi **15.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Złożona oferta musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Do ofert załącza się następujące dokumenty:
 - 1) statut organizacji,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.Każda strona kopii załączonych dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie wsparcia, a Wójt Gminy Bralin zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.
7. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, jest sporządzenie korekty kosztorysu projektu wraz z aktualnym harmonogramem realizacji zadania.
8. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Bralin, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 15 grudnia 2016 roku.
 2. Zleceniobiorca, realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, ogłoszeniach prasowych, itp.) poprzez media lub ustne informacje kierowane do odbiorców o fakcie dofinansowania zadania ze środków pochodzących od Zleceniodawcy.
 3. Inne warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowie.
- 

- IV. Termin i miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 09.02.2016r. do godz. 15⁰⁰, pod adresem:

Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, pok. nr 8.
Na kopercie należy podać pełną nazwę wnioskodawcy wraz z adresem oraz nazwę zadania.

Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.bralin.pl, www.bip.bralin.pl

- V. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z zadaniem określonym w pkt 1 niniejszego ogłoszenia, ocenia możliwość realizacji zadania, dotychczasowe doświadczenie w realizacji takich zadań, przedstawioną kalkulację kosztów oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej, wartości merytoryczne projektu.

- VI. Gmina Bralin udzieliła wsparcia finansowego na realizację w/w zadań publicznych w 2015r. w kwocie 20.000.00 zł, następującym organizacjom:

1. Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Anny w Bralinie	4.300 zł
2. Stowarzyszenie ARTwarium	11.274 zł
3. Akcja Katolicka Diecezji Kaliskiej	4.426 zł

INFORMACJE O WYBORZE OFERT PODANE ZOSTANĄ DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ
W CIĄGU 7 DNI OD DATY ZAKOŃCZENIA NABORU WNIOSKÓW

Wz. WÓJTA
mgr Robert Kieruzal
ZASTĘPCA WÓJTY