



GMINA BRALIN

63-640 Bralin, ul. Rynek 3

tel. (62) 78 112 01 fax. (62) 78 112 02

www.bralin.pl; e-mail: gmina@bralin.pl

RGI.7011.8.2.2016

Bralin, dnia 10 marca 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2164), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług/robót~~ budowlanych i **zapraszamy do złożenia oferty na zadanie pn.:**

„Studium Wykonalności dla zadania pn. Poprawa efektywności energetycznej terenu Gminy Bralin poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3, NIP: 619-19-45-067 REGON: 250855558

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji w postaci:

- Studium wykonalności,
- Wniosku poprzez Lokalny System Informatyczny do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (LSI 2014+) na stronie internetowej <https://lsi.wielkopolskie.pl> wraz z załącznikiem do wniosku o dofinansowanie w ramach WRPO na lata 2014-2020 w zakresie OoŚ.
Studium wykonalności i Wniosek aplikacyjny powinny być dostarczone w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc) lub równoważnych, analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel (.xlsx) lub równoważnym.

Dla zadania pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej terenu Gminy Bralin poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej”** ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, działanie 3.2.1 *Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej*.

III. Zakres przedmiotu obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z zapisów m.in.:
 - 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, (www.wrpo.wielkopolskie.pl),
 - 2) Regulaminu i wytycznych do konkursu 3.2.1 zamieszczonych na stronie <http://www.wrpo.wielkopolskie.pl>,
 - 3) Instrukcji do sporządzenia Studium Wykonalności Działanie 3.2 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, Poddziałanie

3.2.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej” WRPO na lata 2014-2020,

- 4) Wszelkich innych dokumentów, wytycznych, rozporządzeń, dyrektyw UE dotyczących projektów współfinansowanych ze środków EFRR, zamieszczonych na stronach Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
- 5) Studium wykonalności ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Opracowanie *Studium Wykonalności* wraz z *wnioskiem aplikacyjnym* złożonym poprzez system LSI 2014+ w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.03.2016 r.**

IV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę całość przedmiotu zamówienia; cena oferty winna być określona cyframi i słownie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).
3. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczęć nagłkową firmy.
4. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającymi stosowne uprawnienia,
 - b) Wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 opracowanie o podobnym zakresie prac.
 - c) W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Wykaz zrealizowanych prac oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należyście.
 - d) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
 - e) Wykonawca przed sporządzeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami występującymi w terenie.
 - f) Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
 - g) Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin **do dnia 16.03.2016 r. do godziny 14.00.** albo przesłać drogą pocztową lub kurierem na ww. adres z dopiskiem „Dotyczy zapytania ofertowego – Studium Wykonalności Bralin”.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest p. Artur Wójcik (tel. 62 78 11 230), email: artur.wojcik@bralin.pl

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania poprzez stronę internetową Zamawiającego.

IX. Istotne informacje:

1. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy audyt energetyczny dla obiektu Urzędu Gminy Bralin oraz Zespołu Szkół w Nowej Wsi Książęcej w formie elektronicznej,
2. Dane finansowe Zamawiającego w uzgodnionym z Wykonawcą terminie,
3. Dokumentację projektową obiektów nie wcześniej niż 24 marca 2016 r.
4. Zapłata przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w dwóch częściach:
 - a. I część: 85% wartości wynagrodzenia brutto płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - b. II część: zapłata pozostałej części 15% wartości wynagrodzenia brutto, płatna będzie po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej projektu przez Instytucję Zarządzającą WRPO. Wartość kwoty brutto na fakturze/rachunku* stanowić będzie 15% wartości wynagrodzenia, które będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku*.

X. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy wg wzoru – załącznik nr 3.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

WZ. WOJTA
mgr Robert Kieruzal
ZASTĘPCA WOJTA

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Oferta
2. Wzór umowy