

ZARZĄDZENIE NR 19/2016

WÓJTA GMINY BRALIN

z dnia 7 lipca 2016r.

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bralin, określenia regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej oraz wynagrodzenia dla ekspertów za pracę w Komisjach Egzaminacyjnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 191 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Pani Natalii Zataj nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Przedszkolu „Kwiaty Polskie” w Bralinie, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Zbigniew Łatka | – Przewodniczący – przedstawiciel organu prowadzącego, |
| 2. Małgorzata Wanzek | – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, |
| 3. Teresa Michalska | – dyrektor Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie, |
| 4. Irena Dobra | – członek – ekspert, |
| 5. Grażyna Adamska | – członek – ekspert. |

§ 2

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Pani Agnieszki Koziół-Zmyślonej nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Zbigniew Łatka | – Przewodniczący – przedstawiciel organu prowadzącego, |
| 2. Małgorzata Wanzek | – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, |
| 3. Adam Pruban | – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, |
| 4. Grażyna Adamska | – członek – ekspert, |
| 5. Irena Dobra | – członek – ekspert. |

§ 3

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Pani Patrycji Tulij nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Zespole Szkół im. ks. Michała Przywary i Rodziny Salomonów w Nowej Wsi Książęcej, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Sławomir Bąk | – Przewodniczący – przedstawiciel organu prowadzącego, |
| 2. Małgorzata Wanzek | – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, |
| 3. Elżbieta Kuropka | – dyrektor Zespołu Szkół im. ks. Michała Przywary i Rodziny Salomonów w Nowej Wsi Książęcej, |
| 4. Ewa Ostrowska | – członek – ekspert, |
| 5. Stanisław Olender | – członek – ekspert. |

§ 4

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Pani Marzeny Turowskiej nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Sławomir Bąk – Przewodniczący – przedstawiciel organu prowadzącego,
2. Małgorzata Wanzek – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Adam Pruban – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie,
4. Stanisław Olender – członek – ekspert,
5. Ewa Ostrowska – członek – ekspert.

§ 5

Posiedzenie Komisji, o której mowa w § 1 odbędzie się w dniu 25 lipca 2016r. o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Bralin.

§ 6

Posiedzenie Komisji, o której mowa w § 2 odbędzie się w dniu 25 lipca 2016r. o godz. 11⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Bralin.

§ 7

Posiedzenie Komisji, o której mowa w § 3 odbędzie się w dniu 27 lipca 2016r. o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Bralin.

§ 8

Posiedzenie Komisji, o której mowa w § 4 odbędzie się w dniu 27 lipca 2016r. o godz. 11⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Bralin.

§ 9

Ustalam wynagrodzenie dla eksperta biorącego udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w kwocie 150,00 zł brutto za udział w jednym postępowaniu egzaminacyjnym.

§ 10

Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac Komisji na podstawie umowy zlecenia zawartej z każdym ekspertem.

§ 11

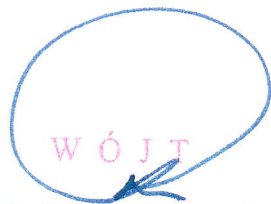
Komisje Egzaminacyjne, o których mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4 wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w oparciu o Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


inż. Roman Woźtysiak

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego.**

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 191 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393);
3. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
4. Ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Komisji Egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
5. Roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
6. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bralin.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Bralin.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
 - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
 - 1) dokumenty posiadające kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów,
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej

połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

- b) dacie zatwierdzenia planu zawodowego nauczyciela,
- c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, Komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
5. Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ który powołał komisję (art. 9g ust. 9 ustawy – Karta Nauczyciela)
6. W razie nie zdania egzaminu Komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac Komisji Egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje Komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu prac Komisji Egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach Komisji w charakterze obserwatora,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji,
 - 8) podpisy członków Komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez Komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania Komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

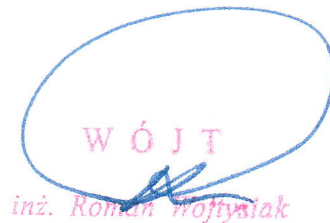
1. Eksperti biorący udział w pracach Komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez Komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie Komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Bralin.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393).


inż. Roman Woźniak