

W.0050.1.33.2016

**ZARZĄDZENIE NR 33/2016
WÓJTA GMINY BRALIN**

z dnia 22 września 2016 r.

**w sprawie powołania i zasad działania komisji ds. likwidacji składników majątku
ruchomego w Urzędzie Gminy Bralin**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję ds. likwidacji składników majątku ruchomego -wypożyczenia w Urzędzie Gminy Bralin, w skład której wchodzi pracownicy w osobach:

1. Anna Piasecka – przewodnicząca;
2. Adam Brząkała – zastępca przewodniczącej;
3. Marta Brząkała - członek;
4. Łukasz Musiał– członek,

zwaną w dalszej części Komisją.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest dokonywanie likwidacji składników majątku ruchomego - wypożyczenia w Urzędzie Gminy Bralin oraz wypożyczenia przekazanego przez Gminę Bralin jednostkom organizacyjnym , jednostkom pomocniczym i OSP z terenu gminy Bralin.

2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

§ 3. 1. Podstawę do rozpoczęcia procesu likwidacji składników majątku ruchomego stanowi złożenie wniosku przez osobę odpowiedzialną merytorycznie, według wzoru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Składniki majątku ruchomego-wypożyczenie, wskazane we wniosku winny być przechowywane i zabezpieczone, w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, w sposób umożliwiający jego identyfikację.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien posiadać akceptację osoby dysponującej składnikami majątku ruchomego, wykazanymi we wniosku.

§ 4. 1. Komisja, dokonuje oceny technicznej składników majątku ruchomego, wskazanych do likwidacji i na tej podstawie sporządza protokół likwidacji, w którym przedstawia propozycję sposobu ich likwidacji (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

2. Przed podjęciem czynności likwidacyjnych składników majątku ruchomego, Komisja przedstawia Wójtowi i Skarbnikowi Gminy Bralin, protokół wskazany w ust. 1, celem uzyskania akceptacji propozycji w nim zawartych.

3. Protokół, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, odrębnie dla:

1) składników majątku ruchomego o wartości równej lub mniejszej niż 3 500,00 zł;

2) składników majątku ruchomego o wartości wyższej niż 3 500,00 zł.

4. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych, przewodniczący Komisji, jeden egzemplarz protokołu pozostawia w dokumentacji Komisji, natomiast dwa pozostałe egzemplarze przekazuje:

1) osobie wskazanej w § 3 ust. 1;

2) do referatu gospodarki finansowo-budżetowej Urzędu Gminy Bralin.

§ 5. Podstawę do wyłączenia z ewidencji księgowej zlikwidowanych składników majątku ruchomego Urzędu Gminy Bralin, stanowi protokół likwidacji wraz z drukiem likwidacji „LT”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bralin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
inż. Roman Wójtyśiak

W N I O S E K

z dnia

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników majątku
ruchomego Urzędu Gminy Bralin.

L.p.	Nazwa składnika majątku (środka trwałego) ruchomego	Nr inwentarzowy	Ilość (szt.)	Lokalizacja

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Opinia Komisji Likwidacyjnej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.
4.

AKCEPTUJĘ:

W Ó J T
inż. Roman Wojtysiak

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

NR

z likwidacji składników majątku ruchomego sporządzony w dniu
przez Komisję Likwidacyjną w składzie :

1.
2.
3.
4.

I. Zestawienie składników majątkowych przeznaczonych do likwidacji:

Lp.	Nazwa składnika majątku (środka trwałego) ruchomego	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość	Lokalizacja	Uwagi
razem:						

II. Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej :

.....
.....

III. Sposób likwidacji składników majątku trwałego:

.....

Załączniki :

.....
.....
.....

Akceptuję – Skarbnik Gminy

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam – Wójt Gminy

WÓJT
inż. Roman Wojtyśiak

Komórka organizacyjna		LIKWIDACJA LT nr..... SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO Data:			
Nazwa składnika majątku (środka trwałego) ruchomego		Nr inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Umorzenie
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej:					
Data rozpoczęcia likwidacji:					
Komisja Likwidacyjna			Decyzję komisji zatwierdzam		
			Kierownik jednostki : (data i podpis)		
(data)	(podpisy)				

Księgowość				
Wpłynęło dnia podpis				
Dotyczy				
Polecenie księgowania nr				
Treść	KONTO	SUMA		KONTO
	Winien			Ma
Uwagi:	Księgowano			Podpis Gł. Księgowego

WÓJT

inż. Roman Wojtysiak