

W.0050.67.2015

**ZARZĄDZENIE Nr 67/2015  
Wójta Gminy Bralin  
z dnia 23 grudnia 2015r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych i  
gimnazjum na terenie Gminy Bralin**

Na podstawie art. 30 ust. 2 punkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych oraz gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bralin. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

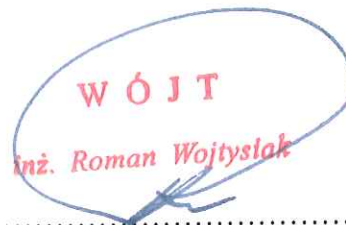
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom:

- Szkoły Podstawowej imienia Mikołaja Kopernika w Bralinie;
- Gimnazjum imienia Polskich Noblistów w Bralinie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
**inż. Roman Wojtyślak**



## **REGULAMIN**

### ***wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bralin, zwanych dalej szkołami***

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszego regulaminu są:

- sale lekcyjne służące do przeprowadzania zajęć lekcyjnych,
- sale komputerowe służące do przeprowadzenia zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- sale językowe służące do przeprowadzania zajęć z zakresu nauki języka obcego,
- sale gimnastyczne oraz boisko sportowe w Bralinie służące do przeprowadzenia zajęć i rozgrywek sportowych oraz zajęć korekcyjnych.

#### **§ 2**

Podstawową jednostką wynajmu pomieszczenia jest jedna godzina (60 min.). Czas wynajmu można zwiększyć o wielokrotność jednostki podstawowej.

#### **§ 3**

1. Opłaty wynoszą:

- 1) Boisko sportowe 30,00zł brutto,
- 2) Sala gimnastyczna 25,00zł brutto
- 3) Sale lekcyjne, sale komputerowe, sale językowe 20zł brutto.

2. W przypadku wynajmu ww. pomieszczeń powyżej 3 miesięcy stawki wymienione w punktach 1-3 niniejszego paragrafu, decyzją dyrektora, mogą ulec zmniejszeniu do 50%.

#### **§ 4**

Pomieszczenia mogą być wynajmowane każdego dnia w czasie wolnym od zajęć zaplanowanych w ramach działalności szkoły.

#### **§ 5**

Pomieszczenia udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

#### **§ 6**

W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w § 4, pomieszczenia mogą być udostępniane odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym.

## § 7

1. Korzystający z pomieszczeń mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni, toalet i korytarza w czasie, który obejmuje umowa najmu.
2. Pomieszczenia mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym, na podstawie umowy najmu zawartej przez Dyrektora szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Za przygotowanie umowy oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
4. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń zwracają się w formie pisemnej skierowanej do Dyrektora szkoły bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
5. Umowę z najemcą podpisuje Dyrektor szkoły.
6. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem szkoły oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

## § 8

1. Opłata powinna zostać wpłacona na konto właściwej szkoły podstawowej lub gimnazjum w terminie zgodnym z umową najmu sali.
2. Osoby fizyczne, prawne i grupy zorganizowane wynajmujące pomieszczenia sportowe mogą korzystać ze sprzętu sportowego placówki.

## § 9

1. Korzystający z sal gimnastycznych zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni.
2. Osoby korzystające z pomieszczeń szkół oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
  - 2) utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach,
  - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
  - 4) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych, podporządkowania się poleceniom obsługi placówki.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu sal odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
4. Na terenie obiektu z wynajmowanymi pomieszczeniami, obowiązuje zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia tytoniu,
  - 2) wstępu osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - 3) przebywania osób postronnych nie zgłoszonych w umowie,
  - 4) wprowadzania zwierząt.
5. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu obiektu.
6. Za zniszczenia związane z korzystaniem z pomieszczeń w tym również szatni, toalet i korytarza odpowiada osoba, która zawarła umowę.

7. Osoby korzystające z sal zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego bezwzględnego przestrzegania.

## § 10

1. W przypadku organizowania spotkań, imprez w tym z udziałem publiczności, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników spotkania, imprezy, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie przepisów prawa.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe w trakcie trwania umowy najmu.
3. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku ze spotkaniami i imprezami – zgodnie z zawartą umową.

  
WÓJT  
inż. Roman Wojtyśiak

.....

*Załącznik numer 1 do Regulaminu wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bralin (na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bralin numer 67/2015 z dnia 23 grudnia 2015 r.)*

**Umowa Nr.....**

najmu pomieszczenia w .....  
(nazwa szkoły)

Zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Szkołą Podstawową/Gimnazjum w ..... reprezentowaną/nym  
przez Dyrektora Panią/Pana ..... zwaną/ym dalej "Wynajmującym",  
a

..... zamieszkałym w ....., seria i nr  
dowodu osobistego: ....., PESEL  
....., NIP ..... zwanym dalej "Najemcą"

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy od dnia ..... od godz.  
..... do dnia ..... do godz. .... pomieszczenie w celu realizacji zajęć

.....  
(rodzaj zajęć)

**§ 2**

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto

.....  
(nazwa szkoły)

w terminie ..... w wysokości ..... zł.

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.  
3. Warunkiem rozpoczęcia przez Najemcę korzystania z pomieszczenia jest dokonanie wpłaty określonej w pkt 1.

**§ 3**

Udostępnienie pomieszczenia nastąpi za pośrednictwem dyrektora/pracownika szkoły, po okazaniu przez najemcę oryginału dowodu wpłaty.

#### § 4

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych/gimnazjum na terenie Gminy Bralin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

#### § 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez niego z przedmiotu umowy najmu.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do .....r. jednakże każda ze stron może ją rozwiązać za ..... , okresem wypowiedzenia

2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Bralin,
- 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

#### § 7

Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.

#### § 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

WÓJT  
inż. Roman Wojtyśiak