

UCHWAŁA Nr

Rady Gminy Bralin

z dnia 2017 roku

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017

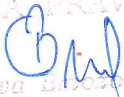
Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (tekst jednolity Dz. U. 2016.487 ze zmianami), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* (tekst jednolity Dz. U. 2016.224 ze zmianami), art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz.U.2016.446 ze zmianami), Rada Gminy Bralin:

§ 1. Uchwała Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Bralin

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Łuczkowska

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr
Rady Gminy Bralin
z dnia2017 r.

Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok został opracowany zgodnie z ustawowymi zadaniami oraz potrzebami występującymi na terenie Gminy Bralin. Z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016.446 ze zmianami) wynika, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych ustawami.

Zgodnie z powyższym podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia *Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok* jest zasadne.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Bralin

z dnia 2017 r.

**Gminny Program Profilaktyki,
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii
na 2017 r.**

SPIS TREŚCI

WSTĘP

ROZDZIAŁ 1: *Cele programu*

1. Cel ogólny.
2. Cele szczegółowe

ROZDZIAŁ 2: *Zadania do realizacji*

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymywanie się od spożywania alkoholu lub narkotyków, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.
4. Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej i narkomanii.
5. Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Ograniczenie dostępności alkoholu i narkotyków.

ROZDZIAŁ 3: *Partnerzy uczestniczący w realizacji programu*

ROZDZIAŁ 4: *Zasady prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz cofania zezwoleń*

ROZDZIAŁ 5: *Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych*

ROZDZIAŁ 6: *Budżet i sposób realizacji programu*

ROZDZIAŁ 7: *Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie*

WSTĘP

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. Ich realizacja prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego corocznie przez Radę Gminy. Zadaniem Programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych i narkotykowych, zmniejszenie rozmiarów tych które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do pokonywania już istniejących problemów. Alkoholizm i narkomania są chorobami społecznymi i jak każde inne choroby wymagają leczenia. Proces ten jest długotrwały, wymagający wiele wysiłku i wytrwałości nie tylko od osób uzależnionych, ale także od osób je otaczających. Im szybciej podjęte zostaną konkretne działania w tym zakresie tym większe są szanse na końcowy sukces, tym mniej osób zostanie dotkniętych tą chorobą, tym mniej będzie wypadków drogowych spowodowanych w stanie nietrzeźwym, tym mniej przemocy w rodzinie.

Rozdział 1 Cele programu

1. Cel ogólny to ograniczenie spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek i redukcja związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych na terenie Gminy Bralin.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) większa wiedza i świadomość społeczna na temat rosnącego zagrożenia rozwojem alkoholizmu i narkomanii, możliwych skutków i sposobów zapobiegania;
 - 2) szerszy dostęp do oferty pomocowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - 3) kontrola rynku sprzedaży napojów alkoholowych mająca na celu wyeliminowanie nierzetelnych sprzedawców;
 - 4) edukacja społeczna ukierunkowana na zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu oraz narkotyków;
 - 5) ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz ograniczenie szkód zdrowotno-społecznych wynikających z używania alkoholu i narkotyków;
 - 6) tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 7) eliminowanie czynników destabilizujących życie rodzinne;
 - 8) partnerstwo w dążeniu do wypracowania skutecznych metod i rozwiązań w profilaktyce środowiskowej.

Rozdział 2 Zadania do realizacji

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków, realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin, które nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub finansowane niewspółmiernie do lokalnych potrzeb;
 - 2) konsultacje psychologiczne oraz zajęcia terapeutyczne i poza terapeutyczne dla osób z problemami alkoholowymi, narkotykowymi oraz dla sprawców przemocy;

- 3) zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów;
 - 4) doposażenie w niezbędne pomoce naukowe i sprzęt do diagnozy, leczenia i prowadzenia zajęć terapeutycznych (sprzęt, materiały, pozycje książkowe, broszury, materiały do badań przesiewowych itp.);
 - 5) prowadzenie punktu konsultacyjnego ds. rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie dla osób uzależnionych i ich rodzin;
 - 6) opłacenie kosztów powołania biegłych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych;
 - 7) koszty sądowe związane z opłaceniem wniosków w sprawie skierowania na leczenie odwykowe.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, realizowane w szczególności poprzez:
- 1) tworzenie i finansowanie działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla osób uzależnionych, ofiar przemocy w rodzinie – Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Bralinie;
 - 2) organizacja i finansowanie zajęć terapeutycznych umożliwiających odzyskanie funkcji społecznych dla osób współuzależnionych oraz ofiar przemocy w różnego rodzaju instytucjach, jednostkach (np. GOPS, PCPR, placówkach oświatowych, Gminnym Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie);
 - 3) pełnienie dyżuru przez Pełnomocnika ds. profilaktyki i przeciwdziałaniu uzależnieniom;
 - 4) współpracę z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – kuratorami, prokuratorami, sędziami;
 - 5) finansowanie bieżącej działalności świetlicy „TECZA” poprzez stwarzanie prawidłowych warunków do spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży;
 - 6) tworzenie i finansowanie bieżącej działalności świetlic opiekuńczo – wychowawczych (w tym dofinansowywanie remontu obiektów przeznaczonych do prowadzenia zajęć, wraz z zakupem niezbędnego sprzętu, wyposażenie w materiały edukacyjne, pomocowe, środki czystości oraz finansowanie wyjazdów edukacyjno-wycieczkowych, rekreacyjnych w tym np. wyjścia na basen) dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym prowadzonych w placówkach oświatowych, sołectwach oraz przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bralinie i organizacje pozarządowe;
 - 7) wspieranie i finansowanie wszelkich inicjatyw lokalnych, zmierzających do stworzenia lub ulepszenia miejsc przeznaczonych do spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Bralin;
 - 8) finansowanie dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic opiekuńczo–wychowawczych;
 - 9) finansowanie wypoczynku i rekreacji oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bralin z rodzin, w których występują problemy uzależnień, przemocy w rodzinie, jak również prawidłowo funkcjonujących w formie organizacji projektu np. „ZIELONE WAKACJE 2017”, zmierzającego do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas wakacji, zarówno w formie zorganizowanego wyjazdu wypoczynkowego, jak również poprzez organizację lokalnych zajęć artystycznych, sportowych (różnych dyscyplin), ruchowych czy różnego rodzaju zawodów, festynów, koncertów organizowanych przez Gminę Bralin, Szkoły Podstawowe, Gimnazjum z terenu Gminy Bralin.

- 10) Organizacja i finansowanie zajęć dla rodziców mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych, społecznych oraz przygotowujących rodziców do wychowywania dzieci bez przemocy i alkoholu.
 - 11) Wspieranie modelu funkcjonowania prawidłowej postawy w rodzinie z problemami uzależnienia poprzez propagowanie pozytywnych wzorców zachowania i zdrowego stylu życia bez alkoholu (finansowanie imprez rekreacyjnych, sportowych, rodzinnych);
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu lub narkotyków w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, realizowane w szczególności poprzez:
- 1) wspieranie programów i przedsięwzięć połączonych z przekazem profilaktycznym opracowanych i realizowanych przez młodzież a skierowanych do grup rówieśniczych;
 - 2) realizacja środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci;
 - 3) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji;
 - 4) finansowanie rozwoju bazy sportowo – rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży, dającej możliwość rozszerzenia oferty o różne formy pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących alternatyw formę spędzania wolnego czasu, w tym dofinansowywanie budowy i remontu obiektów sportowych i bazy sportowej, wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i zagospodarowaniem terenu;
 - 5) realizacja zajęć sportowych i rekreacyjno-integracyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu jako element działań profilaktycznych organizowanych przez Gminę Bralin;
 - 6) organizacja i finansowanie imprez sportowo-kulturalnych ukierunkowanych na popularyzację zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i narkotyków organizowanych przez różne podmioty, instytucje i placówki oraz Gminę Bralin (np. konkursy, koncerty, zawody sportowe, festyny, warsztaty, spektakle teatralne, filmowe i profilaktyczne, spotkania integracyjne, kołka zainteresowań itp.)
4. Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej i narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy, realizowana będzie w szczególności poprzez:
- 1) prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką alkoholową np. happeningów, pikników, festynów, lokalnych szkoleń, wykładów;
 - 2) zakup materiałów edukacyjnych i ich kolportaż (np. wśród młodzieży, sprzedawców napojów alkoholowych, pracowników służby zdrowia, pracowników pomocy społecznej, nauczycieli, rodziców, policjantów, samorządowców, pacjentów placówek, leczenia odwykowego i innych, rodzin z problemem alkoholowym i ofiar przemocy, kierowców itp.);
 - 3) zakup materiałów edukacyjno- informacyjnych, tablic edukacyjnych, pomocy w tym również literatury fachowej oraz czasopism przekazywanych osobom, instytucjom, organizacjom, placówkom oświatowym oraz GKRPA w Bralinie prowadzącym działania z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, ponadto organizowanie lokalnych szkoleń dla tych osób;

- 4) prowadzenie edukacji wśród różnych grup społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem różnych materiałów, w tym np. licznika trzeźwości, broszur, odblasków itp.
5. Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) wpieranie finansowe i organizacyjne instytucji oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność dotyczącą profilaktyki uzależnień;
 - 2) wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji zadań publicznych związanych z profilaktyką uzależnień, rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zgodnie z zasadami określonymi w w/w ustawie;
 - 3) organizacja lub finansowanie udziału w szkoleniach przedstawicieli instytucji, podmiotów oraz organizacji pozarządowych zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
 - 4) finansowanie zakupu pomocy naukowych dydaktycznych, książek materiałów edukacyjno-informacyjnych, które zostaną przekazane placówkom oświatowym, organizacjom pozarządowym, oraz instytucjom zajmującym się profilaktyką uzależnień oraz rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
 - 5) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi instytucjami i pomiotami;
 - 6) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jej zadania:
 - a) podejmowanie czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego osób zgłoszonych do Komisji:
 - przeprowadzanie rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol lub środków psychoaktywnych,
 - przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o leczenie odwykowe, wpływających z różnych instytucji (np. prokuratury rejonowej, policji, ośrodka pomocy społecznej oraz osób fizycznych),
 - motywowanie osób zgłoszonych do Komisji do podjęcia leczenia odwykowego,
 - monitorowanie przebiegu leczenia,
 - b) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu:
 - zalecanie przeprowadzenia badań przez biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania formy leczenia osób zgłoszonych do Komisji,
 - kierowanie wniosku do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia w zakładzie leczenia odwykowego,
 - kierowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację nieletnich dzieci,
 - występowanie członków Komisji w charakterze strony przed sądem w sprawach o leczenie odwykowe.
 - c) opiniowanie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - d) w uzasadnionych sytuacjach sporządzanie „Niebieskiej Karty”,
 - e) udział w pracach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Bralin,
 - f) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej. Współpraca z instytucjami (GOPS w Bralinie, Punkt Konsultacyjny w Bralinie, Policja w Kępnie, Sąd Rejonowy w Kępnie, poradnia uzależnień, kuratorzy, itp.) w sprawach osób zgłoszonych do Komisji,

- g) prowadzenie działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia. Występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - h) udział członków Komisji w szkoleniach,
 - i) zakup materiałów biurowych i sprzętów niezbędnych do realizacji zadań Komisji. Koordynacją zadań Komisji zajmuje się jej Przewodniczący, który współpracuje z Urzędem Gminy Bralin i korzysta z jego logistycznego wsparcia.
6. Ograniczenie dostępności alkoholu, narkotyków realizowane w szczególności poprzez:
- 1) prowadzenie działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości, w zakresie obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Bralin, a w szczególności dotyczących:
 - a) naruszania zakazu promocji i reklamy napojów alkoholowych,
 - b) niedozwolonego podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) zlecanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i finansowanie związanych z tym kosztów osobowych,
 - 2) występowanie do policji o wszczęcie postępowania w sprawach o naruszenie ograniczeń ujętych w pkt 1, na podstawie materiałów zgromadzonych przez GKRPA,
 - 3) występowanie w sądzie, w charakterze oskarżyciela posiłkowego, w sprawach o naruszenie przepisów ujętych w art. 13¹ i 15 ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 4) uczestnictwo w różnego rodzaju kampaniach, np. ‘STOP – NARKOTYKOM’.

Rozdział 3

Partnerzy uczestniczący w realizacji programu

1. Partnerami biorącymi udział w realizacji programu będą m.in.:
- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bralinie,
 - 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie,
 - 3) Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 4) placówki Podstawowej Opieki Zdrowotnej – „MEDICA”,
 - 5) placówki oświatowe,
 - 6) organizacje pozarządowe,
 - 7) Policja w Kępnie,
 - 8) Sąd Rejonowy w Kępnie,
 - 9) Prokuratura Rejonowa w Kępnie,
 - 10) organy administracji państwowej i samorządowej (tj. PARPA Samorząd Województwa, PCPR, PUP i inne)

Rozdział 4

Zasady prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz cofania zezwoleń

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się gdy zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jeżeli zostaną one potwierdzone jednym z wymienionych dokumentów:
- 1) protokołem Policji lub prawomocnym orzeczeniem Sądu,

- 2) protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy lub Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 3) protokołem właściwego organu kontroli państwowej, np. Urzędu Kontroli Skarbowej, Państwowej Inspekcji Handlowej,
- 4) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - 1) Wyniki kontroli dokonanej przez organy, o których mowa w art. 15 ustawy,
 - 2) Co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 10 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.
4. Kontrolę w ramach Gminnej Komisji d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają zespoły składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli z poniżej wymienionych grup:
 - upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy, członkowie Komisji, funkcjonariusze Policji.
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - Zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - Przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - Przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - Przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.
6. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie dokonywana jest sprzedaż i podawanie oraz magazynowanie napojów alkoholowych w godzinach prowadzenia działalności i żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
10. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działanie przewidziane prawem.

Rozdział 5

Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

1. Zasady usytuowania na terenie gminy Bralin miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych reguluje Uchwała nr VII/36/07 Rady Gminy Bralin z dnia 14 marca 2007 roku. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 69 z dnia 11 maja 2007 r.

Rozdział 6

Budżet i sposób realizacji programu

1. Zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*, dochody z opłat za zezwolenia wydane przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta na sprzedaż napojów alkoholowych, wykorzystywane będą na realizację gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnych programów, o których mowa w art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii*, i nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Plan finansowania zadań ustalonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 r. w danym roku określa uchwała budżetowa Gminy Bralin.
3. Środki na sfinansowanie realizacji programu zostały ustalone w budżecie Gminy Bralin na 2017 r. w dziale 851 – ochrona zdrowia, rozdz. 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi, rozdz. 85153 – przeciwdziałanie narkomanii.

Rozdział 7

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bralinie

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie w wysokości 120 zł brutto za udział w posiedzeniu komisji obejmujące jednocześnie zwrot kosztów podróży.
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1.1. przysługuje za:
 - a) udział w posiedzeniach i pracach Komisji,
 - b) udział w przeprowadzanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie określonym w Programie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1.1. przysługuje, jeżeli członek Komisji uczestniczy w całym posiedzeniu, tzn. od jego otwarcia, aż do czasu zamknięcia przez Przewodniczącego komisji lub za udział w kontroli, co najmniej pięciu punktów sprzedaży napojów alkoholowych, przeprowadzonych tego samego dnia.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności sporządzana każdorazowo z posiedzenia Komisji lub przeprowadzonej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji pod względem merytorycznym.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie po zatwierdzeniu przez Wójta lub osoby upoważnione sporządzonej listy płac w terminie 14 dni od dnia dostarczenia listy obecności.
6. Wydatki na wynagrodzenia członków Komisji realizowane są ze środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, określonych w niniejszym Programie.
7. Wydatki na szkolenia, podróże służbowe i diety członków Komisji związanych z pełnieniem funkcji członka Komisji pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację programu. Decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji,