

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRALIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2017**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami), inaczej zwane organizacjami non-profit, organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno - gospodarczej i kulturalnej nowoczesnego demokratycznego państwa.

Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotę uzupełnienia działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy i współtworzą nowe zasady.

Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
 - 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
 - 4) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bralin;
 - 5) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bralin;
 - 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową opiniującą oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bralin;
 - 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bralin;
 - 9) **komórkach organizacyjnych** - rozumie się przez to referaty Urzędu Gminy Bralin;
 - 10) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 11) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 12) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
 - 13) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

§ 2 Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Bralin poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
 - 2) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych;
 - 3) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
 - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

- 8) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej;
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4 Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Bralin z organizacjami są:
 - 1) ustawowe zadania własne Gminy;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

§ 5

Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
 - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 6) udzielania przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy Bralin honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
 - 7) zawieranie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 8) podejmowania inicjatyw integrujących osoby zajmujące się współpracą z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy wokół zadań ważnych dla otoczenia lokalnego;
 - 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy;
 - 10) użytkowania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 11) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnych mediach.
2. Współpraca Gminy o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 383 z późn. zm.).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Bralin w 2017 roku we współpracy z podmiotami Programu należą zadania z:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności charytatywnej;
 - 3) podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;

- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 7) turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - uporządkowanie przestrzeni turystycznej,
 - promocję walorów turystycznych,
 - wspieranie inicjatyw promujących turystykę w Gminie;
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - organizację zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
 - organizację festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury na terenie Gminy,
 - organizację międzynarodowej wymiany kulturalnej;
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;
 - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - realizację i wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
 - wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych,
 - organizowanie kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży dotkniętych problemem alkoholowym,
 - realizacja programu w zakresie organizacji czasu wolnego oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez:
 - upowszechniania wiedzy o Unii Europejskiej,
 - propagowanie współpracy i wymiany młodzieży oraz innych grup społecznych w ramach Gmin Partnerskich,
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Bralin, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7

Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” obowiązuje od momentu podjęcia uchwały do 31.12.2017r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Bralin – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy samorządu lokalnego z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Bralin - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - 4) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa;
 - 5) Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.
2. Komórki organizacyjne Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
 - 5) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowania niż budżet Gminy;
 - 6) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
 - 7) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
 - 8) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
3. Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy koordynuje realizację Programu pod względem merytorycznym oraz jest odpowiedzialny za wspieranie organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert.
4. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
5. Dotacje, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną.

6. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy musi wykazać w składanej ofercie udział finansowych środków własnych w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
7. Zasady przekazywania środków na realizację zadań publicznych, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odrębne przepisy.
8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadania traci prawo o ubieganie się o dotacje z budżetu Gminy w roku następnym.
9. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Rady Gminy Bralin na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych sporządzi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy.
4. Wójt Gminy Bralin, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy Bralin sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

§ 11

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) spotkanie z przedstawicielami komórek organizacyjnych Urzędu w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 6) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
 - 7) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 8) przedłożenie Radzie Gminy Bralin projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 2 osoby wskazane przez organizacje.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje na zasadach określonych w Ustawie.
4. Nabór na członków komisji wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji o wyborze do składu komisji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybrany przez Wójta spośród członków komisji.
9. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
10. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
12. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) Sprawdzenie ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym,
 - 2) Dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne,
 - 3) Przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Wójta.
13. W pierwszej kolejności komisja sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do Programu.
14. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
15. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu.
16. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Bralin.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
GMINY BRALIN**

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
3.	Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?		
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
5.	Czy do oferty załączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?		
8.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?		
9.	Czy termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
10.	Czy udział finansowych środków własnych na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu?		
Oferta spełnia wszystkie warunki formalne			

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Bralin, dnia

Załącznik nr 2 do Programu współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BRALIN

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
3.	Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Zakres realizacji zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, itp.)	0 - 10	
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0 - 10	
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania itp.)	0 - 10	
4.	Przedstawiona kalkulacja realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	0 - 10	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
6.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0 - 10	
7.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
8.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego).	0 - 10	
RAZEM:		80	

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Bralin, dnia