

WÓJT GMINY BRALIN

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarach:

- **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
 - **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

I. Rodzaj zadania:

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**

- organizację zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Bralin,
- organizację festiwali, konferencji, konkursów, kursów, plenerów, przeglądów, seminariów, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury na terenie Gminy Bralin,
- organizację międzynarodowej wymiany kulturalnej.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2017r. wynosi **20.000,00 zł.**

2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:**

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.

Wysokość środków z budżetu gminy przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2017r. wynosi **10.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty. Druki ofert oraz sprawozdań dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bralin w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
3. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
4. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest obowiązkowe.
5. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” nie jest obowiązkowe.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Oferent ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział finansowych środków własnych w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
9. W przypadku gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, które stanowią będą podstawę do zawarcia umowy.
10. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Bralin po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
12. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne (np. zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego, w tym zakup sprzętu powyżej 3500 zł/szt.), zakup gruntów, budynków, lokali, pokrycie strat i długów, odsetek od kredytów i pożyczek, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 15 grudnia 2017 roku.
2. Środki z dotacji winny być wykorzystane na sfinansowanie zadania publicznego realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Bralin.
3. Zleceniobiorca, realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, ogłoszeniach prasowych, itp.) poprzez media lub ustne informacje kierowane do odbiorców o fakcie dofinansowania zadania ze środków pochodzących od Zleceńodawcy.
4. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania zgodnie z przedstawioną ofertą i ustaleniami zawartymi w umowie.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 28.03.2017r. do godz. 15⁰⁰, pod adresem:

Urząd Gminy Bralin, ul. Rynek 3, 63-640 Bralin, pok. nr 8.

Na kopercie należy podać pełną nazwę wnioskodawcy wraz z adresem oraz nazwę zadania.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Bralin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym:
 - a) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - b) Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?
 - c) Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?
 - d) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
 - e) Czy do oferty załączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
 - f) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
 - g) Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?
 - h) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
 - i) Czy termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu?
 - j) Czy udział finansowych środków własnych na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu?

2. W przypadku wystąpienia braków formalnych, o których mowa w części V ust. 1 pkt c, e, f, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty według następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) Zakres realizacji zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, itp.)
 - b) Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)
 - c) Możliwość realizacji założonego zadania (w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania itp.)
 - d) Przedstawiona kalkulacja realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego
 - e) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
 - f) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł
 - g) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - h) Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego).
4. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 11 kwietnia 2017r. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bralin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bralin.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bralin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

1. Na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarze *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* Gmina Bralin udzieliła w 2016r. wsparcia finansowego w kwocie 20.000,00 zł, następującym organizacjom:
 - a) Akcja Katolicka Diecezji Kaliskiej 4.600,00 zł
 - b) Stowarzyszenie ARTwarium 7.500,00 zł
 - c) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Bralińskiej 3.700,00 zł
 - d) Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Anny w Bralinie 4.200,00 zł
2. Na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadania w obszarze *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* Gmina Bralin udzieliła w 2016r. wsparcia finansowego w kwocie 5.300,00 zł, następującym organizacjom:
 - a) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Bralińskiej 1.300,00 zł
 - b) Klub Sportowy Rakietomania 4.000,00 zł


inż. Roman Wołyński