

**WÓJT GMINY BRALIN**

ul. Rynek 3  
63-640 Bralin

W.0050.1.24.2017

**ZARZĄDZENIE NR 24/2017**

**Wójta Gminy Bralin**

**z dnia 14 czerwca 2017r.**

**w sprawie: przyjęcia harmonogramu niezbędnych czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XLII/171/2017 Rady Gminy Bralin z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Bralin, do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017r. poz. 2727) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Termin rozpoczęcia czynności wyznacza się na dzień 14 czerwca 2017r.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy Bralin oraz dyrektorom placówek Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie i Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Bralin**

*[Podpis]*  
/-/ Roman Wojtysiak

**RADCA PRAWNY**

*[Podpis]*  
mgr Ewa Brzozowska

**ZARZĄDZENIE NR 24/2017**

**Wójta Gminy Bralin**

**z dnia 14 czerwca 2017r.**

w sprawie: **przyjęcia harmonogramu niezbędnych czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XLII/171/2017 Rady Gminy Bralin z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Bralin, do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017r. poz. 2727) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Termin rozpoczęcia czynności wyznacza się na dzień 14 czerwca 2017r.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy Bralin oraz dyrektorom placówek Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie i Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
inż. Roman Wojtysiak

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie**

| Lp.                             | Termin<br>najpóźniej do | Osoba<br>realizująca w<br>ramach<br>odpowiedzialno<br>ści i nadzoru | Bezpośredni<br>wykonawca       | Zadanie do realizacji                                                                                                                                                                        | Uwagi.                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Działania formalnoprawne</b> |                         |                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
| 1.                              | 31.07.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum          | Powiadomienie na piśmie pracowników Gimnazjum im. Polskich Noblistów, że stają się z dniem 01.09.2017 r. pracownikami Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.                  | Na podstawie art. 23 <sup>1</sup> Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).                           |
| 2.                              | 31.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum          | Wręczenie świadectw pracy pracownikom Gimnazjum im. Polskich Noblistów, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.                                                                       | Data na świadectwach pracy – 31.08.2017 r.                                                                                                     |
| 3.                              | 31.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum          | Wręczenie nauczycielom ocen częściowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu. | Data na pismach – 31.08.2017 r.                                                                                                                |
| 4.                              | 31.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Pracownik ds. płac             | Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla wszystkich pracowników Gimnazjum im. Polskich Noblistów.                                                     |                                                                                                                                                |
| 5.                              | 01.09.2017 r.           | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej | Sporządzenie arkusza organizacyjnego dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie – ewentualne aneksy do arkusza organizacyjnego                                                 |                                                                                                                                                |
| 6.                              | 07.09.2017 r.           | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej | Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie m.in. do PABS, SIO, Nabór itp.                                               |                                                                                                                                                |
| 7.                              | 14.09.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum          | Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Gimnazjum im. Polskich Noblistów, którzy mają dostęp m.in. do PABS, SIO, Nabór itp.                                                           | SIO – do 31.08.2017 r.                                                                                                                         |
| 8.                              | 19.09.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum          | Archiwizacja dokumentacji jednostki (kadrowa, organizacyjna, finansowa).                                                                                                                     | Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i finansowa – archiwum Urzędu Gminy.<br>Dokumentacja dydaktyczna – archiwum Kuratorium Oświaty w Poznaniu. |

| Lp.                        | Termin<br>najpóźniej do | Osoba<br>realizująca w<br>ramach<br>odpowiedzialno<br>ści i nadzoru | Bezpośredni<br>wykonawca | Zadanie do realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Działania finansowe</b> |                         |                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                         | 28.07.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum    | Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej Gimnazjum im. Polskich Noblistów.                                                                                                                                                          | W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                         | 28.07.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy          | Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika (Gimnazjum im. Polskich Noblistów).                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.                         | 21.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy          | Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r. przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                         | 21.08.2017 r.           | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Główny księgowy          | 1. Sporządzenie projektu planu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.<br>2. Sporządzenie projektu planu Wydzielonego Rachunku Dochodów dla rozdziału 80130.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                         | 31.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy          | Obniżenie należności do minimalnego poziomu (Gimnazjum im. Polskich Noblistów).                                                                                                                                                                                                                                                         | Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                         | 31.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy          | Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów.                                                                                                                                                                        | Uzyskanie z ZUS i US informacji o nie zaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.                                                                                                                                                                                           |
| 7.                         | 31.08.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy          | 1. Zamknięcie rachunków bankowych przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów:<br>- rachunek podstawowy,<br>- rachunek funduszu socjalnego,<br>- pozostałe rachunki bankowe.<br>2. Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych Gimnazjum im. Polskich Noblistów na Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Bralinie z dniem 01.09.2017 r. | Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Gimnazjum im. Polskich Noblistów wg stanu na dzień 31.08.2017 r.:<br>- z rachunku podstawowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów na rachunek Wydziału Finansowego,<br>- z rachunku Wydzielonego Rachunek Dochodów na rachunek podstawowy Gimnazjum im. Polskich Noblistów i |

| Lp. | Termin<br>najpóźniej do     | Osoba<br>realizująca w<br>ramach<br>odpowiedzialno<br>ści i nadzoru | Bezpośredni<br>wykonawca                                                                                                 | Zadanie do realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | następnie jako dochody jednostki (Rb-27S) na rachunek dochodów Wydziału Finansowego,<br>- z rachunku funduszu socjalnego Gimnazjum im. Polskich Noblistów na rachunek funduszu socjalnego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie. |
| 8.  | Do 31.08.2017 r.            | Dyrektor Gimnazjum                                                  | Główny księgowy                                                                                                          | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Gminy Bralin.                                                                                                  |
| 9.  | Od 31.08.2017 r.<br>- 7 dni | Dyrektor Gimnazjum                                                  | Główny księgowy<br>Specjalista do spraw płac                                                                             | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Gimnazjum im. Polskich Noblistów jako płatnika składek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Druk ZWPA                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | 31.08.2017 r.               | Dyrektor Gimnazjum<br>Dyrektor Szkoły Podstawowej                   | Główny księgowy<br>Komisja Inwentaryzacyjna powołana przez Dyrektora Gimnazjum, w której uczestniczy pracownik SP Bralin | 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.<br>2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r.<br>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r.<br>4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.<br>5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).<br>W czynnościach inwentaryzacyjnych powinien uczestniczyć wyznaczony przez Dyrektora SP Bralin pracownik (nie musi być członkiem komisji).    |
| 11. | 31.08.2017 r.               | Dyrektor Gimnazjum                                                  | Główny księgowy<br>Kierownik Administracyjny                                                                             | Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. | Od 01.09.2017 r.<br>7 dni   | Dyrektor Szkoły Podstawowej                                         | Główny księgowy                                                                                                          | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Druk ZPA                                                                                                                                                                                                                                        |

| Lp. | Termin<br>najpóźniej do    | Osoba<br>realizująca w<br>ramach<br>odpowiedzialno<br>ści i nadzoru | Bezpośredni<br>wykonawca                         | Zadanie do realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Uwagi                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Od 01.09.2017 r.           | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Główny księgowy                                  | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia<br>identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki<br>organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem<br>lub płatnikiem – Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w<br>Bralinie .<br>Otwarcie ksiąg rachunkowych Szkoły Podstawowej im. Mikołaja<br>Kopernika w Bralinie.                                                                                                                                                                                         | Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne –<br>najpóźniej do 18.09.2017 r.<br>Do wniosku należy dołączyć kserokopię<br>uchwały Rady Gminy Bralin.                   |
| 14. | Od 01.09.2017 r.<br>15 dni | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Główny księgowy                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o<br>rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047<br>z późn. zm.).                                                           |
| 15. | 05.09.2017 r.              | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy                                  | Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-<br>28S za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r. wraz z załącznikami przez<br>Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra<br>Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r.<br>w sprawie sprawozdawczości budżetowej<br>(Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.). |
| 16. | 05.09.2017 r.              | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy<br>Pracownik ds. plac<br>Kadrowa | 1. Sporządzenie informacji o wykonaniu:<br>- funduszu plac na dzień 31.08.2017 r.<br>- etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r.<br>2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli<br>według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień<br>2017 r.<br>3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych<br>nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli<br>przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.<br>(Gimnazjum im. Polskich Noblistów) | Zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela.                                                                                                                            |
| 17. | 12.09.2017 r.              | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy                                  | Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S wraz<br>z załącznikami, Rb-N, Rb-Z, RbZ-PPP, Rb-WSa, sprawozdanie z<br>dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg przez<br>Wójta Gminy Bralin i kierowników jednostek organizacyjnych oraz<br>formularze AZ/PZ – KRH za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r. przez<br>Gimnazjum im. Polskich Noblistów.                                                                                                                                                                  | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra<br>Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r.<br>w sprawie sprawozdawczości budżetowej<br>(Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.). |
| 18. | 15.09.2017 r.              | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy                                  | Zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum im. Polskich Noblistów<br>na dzień 31.08.2017 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r.<br>o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.<br>1047 z późn. zm.).                                                           |

| Lp. | Termin<br>najpóźniej do | Osoba<br>realizująca w<br>ramach<br>odpowiedzialno<br>ści i nadzoru | Bezpośredni<br>wykonawca | Zadanie do realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | 15.09.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Główny księgowy          | Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), pakietu sprawozdawczego oraz bilansu skonsolidowanego Gimnazjum im. Polskich Noblistów za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.                                                                                                                                                                      | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).<br>Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie. |
| 20. | 15.09.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum<br>Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej             | Główny księgowy          | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.:<br>- ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki,<br>- wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania),<br>- wykaz spraw sądowych w toku<br>i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Gimnazjum im. Polskich Noblistów do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie. | Wierzytelności przejmujące do realizacji Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.                                                                                                                                                                                                                       |
| 21. | 19.09.2017 r.           | Dyrektor<br>Gimnazjum                                               | Dyrektor<br>Gimnazjum    | Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z rozwiązaniem Gimnazjum im. Polskich Noblistów.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Promocji Gminy.                                                                                                                                                                                                                    |

W Ó J T

inż. Ronald Wojtyśiak