

**ZARZĄDZENIE NR 25/2017**

**Wójta Gminy Bralin**

**z dnia 19 czerwca 2017r.**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 24/2017 Wójta Gminy Bralin w sprawie przyjęcia harmonogramu niezbędnych czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XLII/171/2017 Rady Gminy Bralin z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Bralin, do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017r. poz. 2727) zarządza się, co następuje:

**§ 1**


Wprowadza się nowy harmonogram czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy Bralin oraz dyrektorom placówek Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie i Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
W Ó J T  
inz. Roman Wojtysiak

.....

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów do ośmioklasowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie**

| Lp.                             | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru | Bezpośredni wykonawca       | Zadanie do realizacji  | Uwagi  |
|---------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|--|--|
| <b>Działania formalnoprawne</b> |                      |  |                             |  |  |
| 1.                              | 31.07.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum          | Powiadomienie na piśmie pracowników Gimnazjum im. Polskich Noblistów, że stają się z dniem 01.09.2017 r. pracownikami Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.                  | Na podstawie art. 23 <sup>1</sup> Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).                          |
| 2.                              | 31.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum          | Wręczenie świadectw pracy pracownikom Gimnazjum im. Polskich Noblistów, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.   | Data na świadectwach pracy – 31.08.2017 r.   |
| 3.                              | 31.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum          | Wręczenie nauczycielom ocen częściowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu. | Data na pismach – 31.08.2017 r.  |
| 4.                              | 31.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Pracownik ds. płac          | Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla wszystkich pracowników Gimnazjum im. Polskich Noblistów.   |  |
| 5.                              | 01.09.2017 r.        | Dyrektor Szkoły Podstawowej                            | Dyrektor Szkoły Podstawowej | Sporządzenie arkusza organizacyjnego dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie – ewentualne aneksy do arkusza organizacyjnego   |  |
| 6.                              | 07.09.2017 r.        | Dyrektor Szkoły Podstawowej                            | Dyrektor Szkoły Podstawowej | Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie m.in. do PABS, SIO, Nabór itp.   |  |
| 7.                              | 14.09.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum          | Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Gimnazjum im. Polskich Noblistów, którzy mają dostęp m.in. do PABS, SIO, Nabór itp.   | SIO – do 31.08.2017 r.   |
| 8.                              | 19.09.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum          | Archiwizacja dokumentacji jednostki (kadrowa, organizacyjna, finansowa).   | Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i finansowa – archiwum Urzędu Gminy.<br>Dokumentacja dydaktyczna – archiwum Kuratorium Oświaty w Poznaniu. |

| Lp.                        | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji   | Uwagi   |
|----------------------------|----------------------|--|-----------------------|---|---|
| <b>Działania finansowe</b> |                      |  |                       |   |   |
| 1.                         | 28.07.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum    | Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej Gimnazjum im. Polskich Noblistów.  | W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby.   |
| 2.                         | 28.07.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy       | Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika (Gimnazjum im. Polskich Noblistów).  |   |
| 3.                         | 21.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy       | Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r. przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów.  |   |
| 4.                         | 21.08.2017 r.        | Dyrektor Szkoły Podstawowej                            | Główny księgowy       | Dostosowanie planu finansowego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w szczególności do działań, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.  |   |
| 5.                         | 31.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy       | Obniżenie należności do minimalnego poziomu (Gimnazjum im. Polskich Noblistów).   | Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.   |
| 6.                         | 31.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy       | Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów.  | Uzyskanie z ZUS i US informacji o nie zaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.  |
| 7.                         | 31.08.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy       | 1. Zamknięcie rachunków bankowych przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów:<br>- rachunek podstawowy,<br>- rachunek funduszu socjalnego,<br>- pozostałe rachunki bankowe.<br>2. Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych Gimnazjum im. Polskich Noblistów na Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Bralinie z dniem 01.09.2017 r. | Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Gimnazjum im. Polskich Noblistów wg stanu na dzień 31.08.2017 r.:<br><br>- z rachunku podstawowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów na rachunek Budżetu Gminy Bralin,<br>- z rachunku ZFŚS Gimnazjum im. Polskich Noblistów na rachunek funduszu socjalnego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie. |

| Lp. | Termin<br>najpóźniej do     | Osoba<br>realizująca w<br>ramach<br>odpowiedzialno<br>ści i nadzoru | Bezpośredni<br>wykonawca  | Zadanie do realizacji   | Uwagi  |
|-----|-----------------------------|---|---|---|--|
| 8.  | Do 31.08.2017 r.            | Dyrektor<br>Gimnazjum   | Główny księgowy   | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie).   | Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Gminy Bralin.<br>Druk ZWPA  |
| 9.  | Od 31.08.2017 r.<br>- 7 dni | Dyrektor<br>Gimnazjum   | Główny księgowy   | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Gimnazjum im. Polskich Noblistów jako płatnika składek.   |  |
| 10. | 31.08.2017 r.               | Dyrektor<br>Gimnazjum<br>Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej             | Główny księgowy<br>Komisja<br>Inwentaryzacyjna<br>powołana przez<br>Dyrektora<br>Gimnazjum, w<br>której uczestniczy<br>pracownik SP<br>Bralin | 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.<br>2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r.<br>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r.<br>4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.<br>5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.<br>(Gimnazjum im. Polskich Noblistów) | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).<br>W czynnościach inwentaryzacyjnych powinien uczestniczyć wyznaczony przez Dyrektora SP Bralin pracownik (nie musi być członkiem komisji). |
| 11. | 31.08.2017 r.               | Dyrektor<br>Gimnazjum   | Główny księgowy,<br>Wózny   | Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.  |  |
| 12. | Od 01.09.2017 r.<br>7 dni   | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Główny księgowy   | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.  | Druki ZUA, ZZA   |
| 13. | Od 01.09.2017 r.<br>15 dni  | Dyrektor Szkoły<br>Podstawowej                                      | Główny księgowy   | Połączenie ksiąg rachunkowych Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie z księgami włączanego dotychczasowego Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie.   | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).  |
| 14. | 05.09.2017 r.               | Dyrektor<br>Gimnazjum   | Główny księgowy   | Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r. wraz z załącznikami przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Bralinie.   | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej   |

| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru | Bezpośredni wykonawca                            | Zadanie do realizacji  | Uwagi   |
|-----|----------------------|--|--|--|---|
| 15. | 05.09.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy<br>Pracownik ds. płac<br>Kadrowa | <p>1. Sporządzenie informacji o wykonaniu:<br/>- funduszu płac na dzień 31.08.2017 r.<br/>- etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r.</p> <p>2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r.</p> <p>3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela. (Gimnazjum im. Polskich Noblistów)</p> | (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).<br><br>Zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela.   |
| 16. | 10.10.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy                                  | Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S wraz z załącznikami, Rb-N, Rb-Z, RbZ-PPP, Rb-WSa, sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzycielności oraz udzielonych ulg przez Wójta Gminy Bralin i kierowników jednostek organizacyjnych oraz formularze AZ/PZ – KRH za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r. przez Gimnazjum im. Polskich Noblistów.  | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).  |
| 17. | 15.10.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy                                  | Zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum im. Polskich Noblistów na dzień 31.08.2017 r.  | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).   |
| 18. | 15.10.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Główny księgowy                                  | Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), pakietu sprawozdawczego oraz bilansu skonsolidowanego Gimnazjum im. Polskich Noblistów za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.   | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).<br>Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie. |

| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji  | Uwagi  |
|-----|----------------------|--|-----------------------|--|--|
| 19. | 15.10.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum<br>Dyrektor Szkoły Podstawowej      | Główny księgowy       | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.:<br>- ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki,<br>- wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania),<br>- wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Gimnazjum im. Polskich Noblistów do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie. | Wierzytelności przejmujące do realizacji Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.    |
| 20. | 15.10.2017 r.        | Dyrektor Gimnazjum                                     | Dyrektor Gimnazjum    | Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z rozwiązaniem Gimnazjum im Polskich Noblistów.   | Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Promocji Gminy. |


  
**WÓJT**
  
*inż. Roman Wojtyśiak*