

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 tys. euro na usługi

„Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Bralin do placówek oświatowych - przez okres 3 lat szkolnych”

Gmina Bralin, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

publikacja na stronie: www.bralin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi:

Używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3

reprezentowana przez Wójta Gminy Bralin – inż. Romana Wojtysiaka

gmina@bralin.pl, tel. 62 78 112 01, fax 62 78 112 02

2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień:

1) W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania przetargowego –

mgr inż. Artur Wójcik – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Bralin, pok.16, tel. 62 78-112-29, e-mail: artur.wojcik@bralin.pl,

Wyjaśnienia będą udzielane pon.–pt. w godz. 10.00 – 14.00.

W zastępstwie: Adam Brząkała – tel. 62 78-112-30, e-mail: adam.brzakala@bralin.pl,

2) W sprawach dotyczących realizacji usługi (przedmiotu zamówienia), w tym w sprawach dotyczących godzin przewozowych, organizacji roku szkolnego, przystanków, przewożonych dzieci i ich ilości – mgr Sławomir Bąk – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bralin - tel. 62 78-112-06 , e-mail: slawomir.bak@bralin.pl

W zastępstwie: Marta Brząkała – tel. 62 78-112-06, e-mail: marta.brzakala@bralin.pl,

3. Zamawiający wskazuje obowiązujące w postępowaniu adresy i numery do doręczeń:

Forma pisemna: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3

Faxem: nr 62 78 112 02

Drogą elektroniczną: e-mail: gmina@bralin.pl,

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r., z późn.zm.0), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :
 - 1) Ustawa Pzp oraz jej akty wykonawcze;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Nazwa zadania:

Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Bralin do placówek oświatowych - przez okres 3 lat szkolnych, obejmujący:

- a) **dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Bralin (przewidywane trasy nr I, II, III, IV, V),**
- b) **dowóz niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do placówek oświatowych zlokalizowanych poza terenem Gminy Bralin (trasa VI).**

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

- a) dowożenie kursami zamkniętymi dzieci do placówek oświatowych **w gminie Bralin** (szkoły podstawowej w Bralinie, w tym oddziały gimnazjalne, przedszkola w Bralinie, zespołu szkół w Nowej Wsi Książęcej) w dni nauki szkolnej w latach szkolnych: **2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.**
- b) dowożenie (kursami zamkniętymi) dzieci niepełnosprawnych - **z użyciem pojazdu/ów przystosowanych do przewozu dzieci niepełnosprawnych** - do placówek oświatowych znajdujących się **poza granicami Gminy Bralin**, tj. do Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi p. Kępnie oraz do Przedszkola Sióstr Boromeuszek w Kępnie, w dni nauki szkolnej w latach szkolnych: **2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.**
- c) **GODZINY przewozów w interwale czasowym:**
dowozu 7:00 – 8:20 (w uzgodnieniu z dyrektorami szkół),
odwozu 12:30 –14:00 i 13:00 – 15:00 (mogą ulec zmianie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół).

3. Planowany harmonogram dowozu i odwozu – proponowane linie autobusowe.

Na wzór dotychczasowej organizacji przewozów szkolnych zamawiający proponuje podział przewozów na następujące trasy:

1) **TRASA nr I.**

a) Przywóz dzieci z miejscowości: **MIEŁĘCIN - UTRATA - CZERMIN - TABOR MAŁY - LIPNIK - BRALIN RYNEK - BRALIN PRZEDSZKOLE**

a₁) na godzinę 7.30 (Przedszkole Bralin) – ok. 13 dzieci,
na godzinę 7.30 (klasa gimnazjalna) – ok. 16 dzieci,
na godzinę 7.40 (klasa „0” SP Bralin-Rynek) – ok. 3 dzieci,
- ilość dzieci łącznie = 32,
- przewozów efektywnych ok. 14 km

a₂) na godzinę 8.20 (SP Bralin) – ok. 45 dzieci
- ilość dzieci łącznie = ok. 45
- przewozów efektywnych ok. 14 km.

b) Odwóz dzieci z miejscowości:

b₁) **PRZEDSZKOLE BRALIN - BRALIN RYNEK - LIPNIK - TABOR MAŁY - CZERMIN - UTRATA- MIEŁĘCIN**

ok. godz. 12.45 – 13.15
SP Bralin (Rynek) – ok. 27 dzieci,
klasa gimnazjalna - Bralin (Rynek) – ok. 0 dzieci,
Przedszkole Bralin – ok. 13 dzieci,
- ilość dzieci łącznie = ok. 40,
- przewozów efektywnych ok. 14 km

b₂) **BRALIN RYNEK - LIPNIK - TABOR MAŁY - CZERMIN - UTRATA – MIEŁĘCIN**

ok. godz. 14.30 – 15.10
SP Bralin – ok. 21 dzieci,
klasa gimnazjalna – ok. 16 dzieci,
- ilość dzieci łącznie = 37,
- przewozów efektywnych ok.14 km.

Dla trasy nr I: w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, łączna długość tras przejazdowych (z uwzględnieniem miejsc nawracania) oszacowana jest na ok. **79 km.**

2) **TRASA nr II.** :

a) Przywóz dzieci z miejscowości: **WYGODA TURKOWSKA - GOLA - TABOR WIELKI - BRALIN RYNEK - BRALIN PRZEDSZKOLE**

a₁) na godzinę 7.30 (Przedszkole Bralin) – ok. 19 dzieci,
na godzinę 7.30 (klasa gimnazjalna) – ok. 9 dzieci,
na godzinę 7.40 („0” SP Bralin) – ok. 5 dzieci,
- ilość dzieci łącznie = ok. 33,
- przewozów efektywnych ok.6,3 km.

a₂) na godzinę 8.20 (SP Bralin) – ok. 37 dzieci,
- ilość dzieci łącznie = ok. 37,
- przewozów efektywnych ok.6,3 km.

b) Odwóz dzieci z miejscowości:

b₁) BRALIN PRZEDSZKOLE - BRALIN RYNEK - TABOR WIELKI - GOLA - WYGODA TURKOWSKA

ok. godz. 12.45 – 13.15

SP Bralin

– ok. 20 dzieci,

klasa gimnazjalna

– ok. 0 dzieci,

Przedszkole Bralin

– ok. 19 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 39,

- przewozów efektywnych ok. 6,3 km.

b₂) Bralin Rynek - Tabor Wielki - Gola - Wygoda Turkowska

ok. godz. 14.45 – 15.10

SP Bralin

– ok. 17 dzieci,

klasa gimnazjalna

– ok. 9 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 26,

- przewozów efektywnych ok. 5,8 km.

Dla trasy nr II: w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, łączna długość tras przejazdowych (z uwzględnieniem miejsc nawracania) oszacowana jest na ok. **51 km.**

3) TRASA nr III. :

a) Przywóz dzieci z miejscowości: NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA – NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA PARCELE - MNICHOWICE – NOSALE - MNICHOWICE BRALIN RYNEK

do godz. 7.30 klasa gimnazjalna

– ok. 31 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 31,

- przewozów efektywnych ok. 15 km

b) Odwóz dzieci z miejscowości: BRALIN RYNEK - MNICHOWICE – NOSALE – MNICHOWICE - NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA - NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA PARCELE

ok. godz. 14.45 – 15.10 - klasa gimnazjalna

– ok. 31 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 31,

- przewozów efektywnych ok. 15 km

Dla trasy nr III: w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, łączna długość tras przejazdowych (z uwzględnieniem miejsc nawracania) oszacowana jest na ok. **66 km.**

4) TRASA nr IV. :

a) Przywóz dzieci z miejscowości: CHOJĘCIN SZUM – CHOJĘCIN-PARCELE - CHOJĘCIN WIEŚ - DZIAŁOSZE – NOSALE - MNICHOWICE - BRALIN RYNEK - BRALIN PRZEDSZKOLE

a₁) na godzinę 7.30 (Przedszkole Bralin)

– ok. 12 dzieci,

na godzinę 7.30 (klasa gimnazjalna)

– ok. 7 dzieci,

na godzinę 7.40 („0” SP Bralin)

– ok. 2 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 21,

- przewozów efektywnych ok.13 km

a₂) na godzinę 8.20 (SP Bralin)

– ok. 51 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 51,

- przewozów efektywnych ok.13,0 km

b) Odwóz dzieci z miejscowości:

b₁) **BRALIN RYNEK - BRALIN PRZEDSZKOLE - CHOJĘCIN SZUM –
CHOJĘCIN-PARCELE - CHOJĘCIN WIEŚ – DZIAŁOSZE- NOSALE -
MNICHOWICE**

ok. godz. 12.45 - 13.15

SP Bralin

– ok. 24 dzieci,

Klasa „0”

– ok. 2 dzieci,

Przedszkole Bralin

– ok. 12 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 38,

- przewozów efektywnych ok.13 km

b₂) **BRALIN RYNEK - CHOJĘCIN SZUM - CHOJĘCIN PARCELE -
CHOJĘCIN WIEŚ - DZIAŁOSZE –NOSALE - MNICHOWICE**

ok. godz. 14.45 – 15.10

SP Bralin

– ok. 27 dzieci,

klasa gimnazjalna

– ok. 7 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 34,

- przewozów efektywnych ok.12 km

Dla trasy nr IV: w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, łączna długość tras przejazdowych (z uwzględnieniem miejsc nawracania) oszacowana jest na ok. **52 km**.

5) **TRASA nr V . :**

a) Przywóz dzieci z miejscowości: **NOSALE - MNICHOWICE - NOWA WIEŚ
KSIĄŻĘCA PARCELE- NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA SZKOŁA**

do godz. 7.50 - Zespół Szkół Nowa Wieś Książęca

– ok. 49 dzieci,

- przewozów efektywnych ok.10 km

b) Odwóz dzieci z miejscowości: **NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA SZKOŁA -
NOWA WIEŚ KSIĄŻĘCA PARCELE - MNICHOWICE – NOSALE**

b₁) ok. godz. 12.45 - Zespół Szkół Nowa Wieś Książęca – ok. 34 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 34,

- przewozów efektywnych ok.10 km

b₂) ok. godz. 15.05 - Zespół Szkół Nowa Wieś Książęca – ok. 15 dzieci,

- ilość dzieci łącznie = ok. 15,

- przewozów efektywnych ok. 10 km

Dla trasy nr V: w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, łączna długość tras przejazdowych (z uwzględnieniem miejsc nawracania) oszacowana jest na ok. **52 km.**

6) **TRASA nr VI.** :

- a) Przywóz dzieci z miejscowości:
ok. godz. 8.20 - BRALIN - CHOJĘCIN-PARCELE – CHOJĘCIN – KĘPNO PRZEDSZKOLE ss. Boromeuszek – ZSS SŁUPIA P. KĘPNEM - ok. 8.45

W roku szkolnym 2017/2018 przewiduje się:
do Przedszkola Sióstr Boromeuszek w Kępnie - ok. 0 uczniów,
do Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi p. Kępnem – - ok. 14 uczniów,
- ilość dzieci łącznie = ok. 14,
- przewozów efektywnych ok.13,0 km.

- b) Odwóz dzieci z miejscowości:

b₁) **ZSS SŁUPIA P. KĘPNEM (OK. GODZ. 12.45) - KĘPNO PRZEDSZKOLE ss. Boromeuszek- CHOJĘCIN - CHOJĘCIN-PARCELE – BRALIN (ok. godz. 13.30)**
- ilość dzieci łącznie = ok. 6,
- przewozów efektywnych ok.13,0 km.

b₂) **ZSS SŁUPIA P. KĘPNEM (OK. GODZ. 14.45) – BRALIN (OK. GODZ. 15.15)**
- ilość dzieci łącznie = ok. 8,
- przewozów efektywnych ok.13,0 km.

Dla trasy nr VI: w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, łączna długość tras przejazdowych (z uwzględnieniem miejsc nawracania) oszacowana jest na ok. **90 km.**

Łączna długość wszelkich przejazdów dla tras od I do VI, w przypadku bazowania i przestojów pojazdów w Bralinie, oszacowana jest na ok. 390 km.

Wykonawca może dokonać modyfikacji tras przewozu z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usługi nie może rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 7.00, a uczniowie zostaną dowiezieni do placówek oświatowych :

- Klasy gimnazjalne – do godz. 7.30,
- SP Bralin – klasy”0” – do godz.8:20,
- SP Bralin – kl. I-VII – do godz. 8.20,
- ZS Nowa Wieś Książęca – do godz. 7.50,
- Przedszkole Bralin – do godz. 7.30.

Dopuszcza się tolerancje w godzinach odwozu do 10 minut

4. Uwaga. Podane długości tras są danymi szacunkowymi. **Na etapie wyceny ofert Wykonawca samodzielnie zobowiązany jest do dokonania pomiaru długości tras, zarówno efektywnego przewozu dzieci jak i wszelkich przejazdów, dojazdów, dojazdów do miejsc nawracania, „pustych” kursów powrotnych.**

4.1. Uwaga. W przypadku dokonywania modyfikacji tras przewozowych w stosunku do tras opisanych w niniejszej SIWZ – Wykonawca winien dołączyć do oferty załącznik jednoznacznie określający zakres dokonanej modyfikacji.

4.2. Do obsługi dowozu/odwozu Wykonawca musi zapewnić autobusy w ilości gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, oraz o ilości miejsc siedzących gwarantującej prawidłową realizację zamówienia.

4.3. **Opiekuna dla dzieci podczas dowozu i odwozu zapewnia Zamawiający.**

5. CPV: 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

6. Zaleca się, aby Wykonawca przed opracowaniem oferty dokonał na własny koszt wizji lokalnej w terenie, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7. Inne wymagania stawiane Wykonawcy: Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

8. Składając ofertę, wykonawca ma prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (wyjaśnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i STWiORB znajdują się w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bralin.bip.net.pl

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze SIWZ w ustawowym terminie (koszt druku i przekazania ponosi Wykonawca.

III. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, czyli kierowców.

1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę kierowców, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem. Oświadczenie wykonawcy powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że kierowcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 3) Każdorazowo zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji zamówienia w celu zweryfikowania oświadczenia przedstawionego przez wykonawcę. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie.
- 6) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- a) Oddelegowania do realizacji usługi kierowcy(ów) nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - b) Oddelegowania do realizacji usługi kierowcy(ów) niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
 - c) Odmowy podania danych umożliwiających identyfikację kierowcy wykonującego czynności w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 2.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2.**
- 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**
- 1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi transportowe powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usług transportowych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi transportowe wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną.
 - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
 - 4) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi transportowe w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi transportowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są usługi transportowe, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
3. **Nie podanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom zamawiający uzna za zobowiązanie się wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia.** Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania, uchybienia jego własne, jego pracowników lub przedstawicieli.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ;

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt 6,7).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Lata szkolne: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 - w dni nauki szkolnej, od dnia 04.09.2017 r. do dnia ok.30.06.2020 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy o transporcie drogowym.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej *(Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny)*

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Doświadczenie zawodowe

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum **1 usługę transportową** polegającą na przewozie osób co najmniej dwoma autobusami (o łącznej ilości miejsc siedzących co najmniej 70) przez okres co najmniej 9 miesięcy oraz przedstawi dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego.

b) Potencjał techniczny

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, dysponuje co najmniej : czterema autobusami, w tym co najmniej jednym autobusem (lub innym pojazdem) przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych przystosowanym do przewozu co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim.

c) Kadra techniczna

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej trzema kierowcami** posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
- a) Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu” zwanego dalej Oświadczeniem – **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ.**
- b) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie złożonej oferty i oświadczenia (według art.24aa ustawy Pzp).**
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach:**
- 10.1 o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 10.2 o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, czyli w następujących przypadkach:**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:*
- 1) *art. 25 ust 5 pkt 1 - stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.– Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259,i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);*

10.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. A-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24. Ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art.24 ust.5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.4.

10.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu** z postępowania (zwane dalej Oświadczeniami) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – **załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ.**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

- 1) **Licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy o transporcie drogowym.
- 2) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane - minimum - z załączeniem dowodów określających czy te usługi transportowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale VIII. pkt 2.3.a);**
- 3) **wykaz autobusów lub innych pojazdów** dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale VIII. pkt 2.3.b);**
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi do realizacji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale VIII pkt 2.3.c);**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1) niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 7. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.)
 11. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
 12. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.
 13. **Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
 - a) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom- **zał. nr 4 do SIWZ.**
 - b) Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
 14. **Uwaga.** Zgodnie z art.24 ust.11 Pzp **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 3- po zmianie)** wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa a art.86 ust.5 Pzp.
Ewentualne przekazanie takiego oświadczenia Zamawiającemu przed datą zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Zamawiający uzna za skuteczne w przypadku, gdy określony wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

2. **Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
3. **Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 3 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej).
5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3, faks (62) 78 11 202**, lub na adres e-mail: gmina@bralin.pl
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: jak wskazano na stronie nr 1 SIWZ – pkt 2.
11. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
12. **W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.** Słownie złotych: **dziesięć tysięcy 00/100.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w zależności od wyboru wykonawcy.

Możliwe formy wniesienia wadium:

- 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **na rachunek bankowy nr: SBL Kępno o/Bralin 27 8413 0000 0300 0303 2000 0104.** Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Gmina Bralin, 63-640 Bralin, ul. Rynek 3 (pokój 8) a kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.**
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „od dnia do dnia”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust.5 ustawy.
 6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 7. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
 8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie niepuste strony oferty były ponumerowane.
- 6) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia. Oferta powinna składać się z :

- 1) Oferty sporządzonej na formularzu ofertowym - zał. nr 1,
- 2) Załącznik/załączniki do oferty sporządzone przez wykonawcę dokumentujące:
 - a) doświadczenia wykonawcy w realizowaniu przewozów szkolnych, ze wskazaniem ilości tras przewozowych w każdym roku przewozów w ciągu ostatnich 3 lat szkolnych,

b) doświadczenia wykonawcy w realizowaniu przewozów osób niepełnosprawnych, ze wskazaniem ilości tras przewozu osób niepełnosprawnych w każdym roku przewozów w ciągu ostatnich 3 lat,

c) dysponowanie autobusami o określonej ilości miejsc siedzących przewidzianymi do realizacji przedmiotowego zamówienia,

d) dysponowanie autobusem/autobusami przewidzianymi do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z opisem przystosowania do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - zał. nr 2,

4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3,

stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom -zał. nr 4,

6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

7) potwierdzenie wniesienia wadium;

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: oferta na zadanie pn.: „**Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Bralin- nie otwierać przed 10.08.2017 r. godz. 12:15** oraz adres Wykonawcy.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego do **10.08.2017 r.** do godziny **12.00** w pokoju nr 8 (sekretariat).

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **10.08.2017 r.** o godzinie **12.15** w pokoju nr 1.

2. Otwarcie ofert jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje dotyczące:

1) kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny każdej oferty;

- 4) oferowanego terminu płatności faktur;
- 5) informacje o złożonych w ofercie oświadczeniach wykonawcy:
 - dotyczących doświadczeń wykonawcy w realizowaniu przewozów szkolnych,
 - dotyczących doświadczeń wykonawcy w realizowaniu przewozów osób niepełnosprawnych,
 - dotyczących autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym autobusów do realizacji przewozu osób niepełnosprawnych.
5. Informacje z otwarcia ofert wskazane powyżej w pkt 4 Zamawiający zamieści niezwłocznie (nie później niż w dniu następnym po dniu otwarcia ofert) na swojej stronie internetowej.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca samodzielnie określa sposób świadczenia usługi. Może uwzględnić własne modyfikacje tras przewozu. (W przypadku dokonywania modyfikacji tras przewozowych w stosunku do tras opisanych w niniejszej SIWZ – wykonawca winien dołączyć do oferty załącznik jednoznacznie określający zakres dokonanej modyfikacji).
2. Wykonawca winien kalkulować świadczenie usługi wyłącznie przewozami zamkniętymi.
3. Wykonawca kalkuluje cenę oferty samodzielnie, w sposób adekwatny do oferowanego sposobu świadczenia usługi.
4. Cena może być skalkulowana w oparciu o stawki jednostkowe: za kilometr przewozu, lub/i za dany kurs, lub/i za osobomiesiąc z podziałem na strefy odległościowe, lub może być ceną ryczałtową dzienną za dzień faktycznego przewozu.
5. Cena może uwzględniać sprzedaż biletów miesięcznych, jeżeli taki system rozliczania proponuje przewoźnik, z zastrzeżeniem pkt XV.2.
6. Cena winna uwzględnić przewóz dzieci w ilościach określonych w materiałach przetargowych.
7. **Należy podać cenę brutto realizacji usługi w okresie jednego roku szkolnego 2017/2018 (od 04 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.) w łącznej przewidywanej ilości 185 dni przewozowych.**
8. Cena uwzględnia ilość dni przewozowych wynikających z kalendarza organizacji roku szkolnego 2017/2018:
 - a) Rozpoczęcie zajęć: 4 września 2017 r.
 - b) Przerwa świąteczna: 23 – 31 grudzień 2017 r.
 - c) Ferie zimowe: 12 – 25 luty 2018r
 - d) Wiosenna przerwa świąteczna: 29 marzec 3 kwiecień 2018 r.
 - e) Zakończenie zajęć: 22 czerwiec 2018 r.
9. **Ilości dni przewozowych przewidywana w kolejnych latach kalendarzowych:**
 - a) Rok 2017 - ok. 79 dni (IX-XII),
 - b) Rok 2018 – ok. 185 dni (I-VI i IX-XII),
 - c) Rok 2019 – ok. 183 dni (I-VI i IX-XII),
 - d) Rok 2020 - ok. 105 dni (I-VI).
10. Cena winna obejmować wszelkie koszty wynikające wprost z realizacji usługi, jak również koszty wszelkich innych czynności i obowiązków leżących po stronie Wykonawcy określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
11. Ceny jednostkowe winny uwzględniać łącznie koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi), koszt utrzymania sprzętu, koszty dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia usługi, koszty przestoju oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy.
12. Ceny musi uwzględniać ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost: cen (z zastrzeżeniem § 4 wzoru umowy), kursu euro, niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, w tym wystąpienia okoliczności nieopisanych w materiałach przetargowych robót.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami.

Kryterium	znaczenie
1) cena	60 %
2) doświadczenie	25 %
3) dysponowanie odpowiednimi autobusami	10 %
4) termin płatności faktur	5 %

Szczegóły dotyczące poszczególnych kryteriów i punktacji wskazano w załączniku do SIWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
 - 2) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- 2) **Przedłożyć arkusz kalkulacji ceny oferty** zawierający jednoznaczny opis oferowanego sposobu świadczenia usługi, oferowanego sposobu rozliczeń, precyzyjne wyliczenie ceny oferty. Cena wyliczona na arkuszu winna być równa cenie podanej w ofercie. Arkusz musi wskazywać przyjętą do kalkulacji dzienną ilość kilometrów przewozowych.

Uwaga. Arkusz ten będzie podstawą do ewentualnych zmian umowy w kolejnych latach przewozowych w przypadku konieczności dokonania korekty w zakresie zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości kilometrów przewozów.

Zaleca się, aby stawka dzienna za realizowanie usługi była wyliczona jako suma:

- składnika kosztów stałych [**zł**] (np. w zakresie od 5 do 25 % stawki dziennej),
- składnika będącego iloczynem kilometrów [**km**] przejazdów (np. ok. 390 km) i kilometrowej stawki jednostkowej [**zł/km**]. (Możliwe jest wskazanie kilometrowej stawki jednostkowej osobno dla przejazdów z dziećmi oraz osobno dla przejazdów/dojazdów „pustych”.)

7. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ustanawiano zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10.000,-zł.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Załączono **wzór umowy** stanowiący integralną część SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (*art.144 ust.1*) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w oparciu o *art.144 ust.1pkt 1* ustawy również w przypadkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE OGÓLNE

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie ustanawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zebrania Wykonawców,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

1. formularz oferty - zał. nr 1,
2. oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - zał. nr 2,
3. oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3,
4. oświadczenie - zakres przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcom –zał. nr 4,
5. informacja o przynależności do grupy kapitałowej- zał. nr 5,
6. wzór umowy- zał. nr 6,
7. dopuszczalne zmiany postanowień umowy – zał. nr 7,
8. druk – wykaz sprzętu – zał. nr 8,
9. druk – wykaz osób – zał. nr 9 – wyłącznie dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu,
10. druk - wykaz usług – zał. nr 10,
11. wykaz tras proponowanych (przewidywany załącznik do umowy) wraz z wykazem miejsc zamieszkania dzieci niepełnosprawnych – zał nr 11.
12. kryteria oceny ofert – zał.12,
13. mapka pogładowa z lokalizacją przystanków autobusowych.

Uwaga. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczania na własnej stronie internetowej innych dokumentów (dostępnych jednakowo dla każdego z wykonawców), które mogły być pomocne do sporządzenia oferty.

*Robert Kieruzal - Zastępca Wójta Gminy Bralin
Bralin, dnia 2017-08-02.*